Приложение к постановлению главы Октябрьского района от 30.03.2022__№ 175

Порядок

компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1. Порядок выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому разработан в целях создания условий для получения детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому в Октябрьском районе.

2. Компенсация затрат на образование выплачивается одному из родителей (законных представите лей) ребенка-инвалида, инвалида старше 18 лет, обучающихся на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы. - до завершения освоения ими основных общеобразовательных программ (далее - ребенок-инвалид, инвалид).

3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, инвалида, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому, в размере фактически произведенных затрат, но не более 7000 рублей в год, согласно закону Амурской области «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому», принятому Законодательным Собранием Амурской области 21 декабря 2021 года.

Компенсации подлежат фактически понесенные заявителем расходы на оплату образовательных услуг, приобретение учебников и учебных пособий, канцелярских принадлежностей, средств обучения и воспитания (приборов, оборудования, включая спортивное оборудование и инвентарь, специализированное оборудование, укомплектованное в соответствии с диагнозом, инструментов (в том числе музыкальных), учебно-наглядных пособий, компьютеров, лицензионного программного обеспечения, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов), на оплату доступа к информационным и образовательным ресурсам.

4. Назначение и выплата компенсации осуществляется отделом образования администрации Октябрьского района на основании следующих документов:

а) заявления о выплате компенсации с согласием на обработку

персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении (для ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), паспорта (для ребенка-инвалида. достигшего возраста 14 лет, инвалидов);

г) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

д) свидетельства о расторжении (заключении) брака, свидетельства об установлении отцовства или справки об установлении отцовства (при отличии фамилии родителя и ребенка- инвалида, инвалида);

е) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете заявителя;

ж) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН):

и) документов, подтверждающих фактические затраты заявителя в течение текущего финансового года на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

к) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии);

л) справки о том. что ребенок-инвалид или инвалид не посещает {с указанием основания) муниципальные дошкольные образовательные организации в Октябрьском районе, выданной отделом образования администрации Октябрьского района или образовательной организацией;

м) локального акта (приказа) общеобразовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида, инвалида на дому (для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в отдел образования при личном обращении либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в”, "д"-"и" пункта 4 настоящего Порядка, предъявляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами "г", "к"-"л" пункта 4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами "г", "к" - "л" пункта 4 настоящего Порядка, не представлены заявителем по

собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, а также документ, предусмотренный подпунктом "м" пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение 10 дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в отдел образования.

6. В случае, если при личном обращении заявителем представлены оригиналы документов, указанных в подпунктах "б"-"з", "к"-"л" пункта 4 настоящего Порядка, копии этих документов подлежат заверению, сведения, содержащиеся в них, подлежат сличению с данными, содержащимися в заявлении, лицом, ответственным за прием документов в отделе образования, и возвращаются владельцу в день подачи (поступления) за выплатой компенсации. В случае обращения заявителя в отдел образования посредством почтовой связи прилагаемые к заявлению документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком, представляются в копиях. За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившие в отдел образования администрации Октябрьского района заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, регистрируются в день их представления (поступления).

7. Отдел образования администрации Октябрьского района осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Отдел образования администрации Октябрьского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о выплате или отказе в выплате компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия по адресу и способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в выплате компенсации заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации и документами, указанными в пункте 4 настоящею Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации заявителю являются:

- несоблюдение условий, установленных в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

10. В случае принятия решения о выплате компенсации заявителю отдел образования готовит и направляет реестр получателей компенсации до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате компенсации.

Контроль за результативностью, адресностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел образования администрации Октябрьского района.

11. Информация о выплате компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным' законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".