



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

04.05.2023

№

128

с. Екатеринославка

Об утверждении положения
о районном методическом
объединении

В целях повышения качества образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого образовательного пространства Октябрьского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Петрусь А.В., руководителя сектора методического сопровождения управления образования.

Начальник управления образования



Е.Н. Иглимникова

ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном методическом объединении (далее – Положение) разработано для организации деятельности районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района.

1.2. Положение о районном методическом объединении (далее – РМО, методическое объединение) определяет цель, задачи, основные функции и порядок организации деятельности методического объединения, делопроизводство.

1.3. Методическое объединение организуется по предметному, междисциплинарному, либо проблемному принципу.

2. Цель и задачи РМО

2.1. Целью деятельности районного методического объединения является создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций района в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. Задачами районного методического объединения являются:

- прогнозировать и поддерживать перспективные направления современного образования и его научно-методическое обеспечение;
- внедрять инновационные подходы, методы, средства и технологии в практику образовательных организаций.

3. Основные функции методического объединения

Для решения поставленных задач РМО выполняет следующие функции:

- диагностическую (выявление профессиональных затруднений педагогических работников);

- аналитико-прогностическую (изучение, обобщение и представление педагогического опыта, мониторинг и анализ работы деятельности РМО и его дальнейшего содержания и др.);
- информационную (обеспечение педагогических работников достоверной и своевременной информацией по актуальным вопросам развития образования, сбор и обработка информации по проблемам методической работы, выявление и создание банков данных по актуальным вопросам профессионального развития образования педагогов и др.);
- организационно-координирующую (планирование, координация и организация взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, семинаров, оперативное регулирование и коррекция деятельности РМО и др.);
- научно-методическую (внедрение новых технологий обучения и воспитания, апробация новых образовательных программ и УМК, изучение и обобщение положительного педагогического опыта, создание условий для непрерывного образования педагогов и совершенствования их профессиональной компетентности, оказание консультативной помощи по выявленным затруднениям и дефицитам, конкретным проблемам, разработка методических рекомендаций);
- экспертно-аналитическую (экспертиза и анализ результатов олимпиад по предметам, ВПР, ГИА, ЕГЭ).

3. Организация деятельности РМО

3.1. Деятельность РМО курирует сектор методического сопровождения управления образования администрации Октябрьского района.

3.2. Районные методические объединения и руководители объединений утверждаются приказом начальника управления образования администрации Октябрьского района.

3.3. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.

3.4. Руководитель РМО:

- создает условия для реализации цели и задач объединения;
- планирует и анализирует работу методического объединения;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- оформляет документацию РМО;
- предоставляет информацию руководителю сектора методического сопровождения для подготовки сертификатов.

3.5. Участниками районных методических объединений являются методисты сектора методического сопровождения, руководители районных методических объединений, педагоги образовательных организаций.

3.6. Заседания РМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4. Документация РМО

1. Положение о районном методическом объединении.
2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.
3. План работы РМО на учебный год с указанием методической темы, целей, задач и приоритетных направлений и форм деятельности.
4. Банк данных о педагогах РМО: списочный состав, данные о профессиональной деятельности (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, данные о переподготовке и КПК, контактные данные).
5. Сведения о темах самообразования членов РМО.
6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.
7. Протоколы заседаний РМО.
8. Листок учёта посещаемости и активности педагогов.
9. Аналитические справки результатов предметных олимпиад, ВПР, ГИА, ЕГЭ.