

---

(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

---

(наименование первичной профсоюзной организации)

**А К Т**  
**приема-сдачи дел в связи с избранием председателя**  
**профкома (цехкома)**

г. Москва

(место составления)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящий акт составлен в присутствии представителя ревизионной комиссии или вышестоящего профсоюзного органа

\_\_\_\_\_ в том, что \_\_\_\_\_, бывший председатель профкома (цехкома) передает дела вновь избранному председателю профкома \_\_\_\_\_ по следующему списку:

1.

\_\_\_\_\_ (заголовок дела, количество томов)

2.

3.

\_\_\_\_\_ и т.д.

Передающий дела

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия  
(расшифровка подписи)

Принимающий дела

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Представитель  
ревизионной комиссии  
(вышестоящей организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия