

**Первичная профсоюзная
организация**

УТВЕРЖДЕНА

Протоколом № 17
заседания профкома
от 15 декабря 2005 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

15.12.2005 № 3

г. Москва

на 2006 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примеч.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Организация системы управления</i>				
01-01	Устав, положение о профсоюзной организации	1	Постоянно Сч.15	
01-02	Свидетельство о государственной регистрации	1	Постоянно Ст. 13	
01-03	Приказы. Распоряжения по основной деятельности	1	75 лет	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01-04	Обращения граждан (письма)	1	Постоянно Ст.	
01-05	Приемо-сдаточные документы	1	Постоянно Ст.36	
01-06	Тетрадь учета входящей корреспонденции	1	5 лет	
01-07	Документы об организации документов в делопроизводстве	1	Постоянно Ст.	
01-08				
<i>Организация и осуществление профсоюзной деятельности</i>				
01-11	Документы о проведении общих, отчетно-выборных собраний	1	Постоянно Ст.509	
01-12	Список членов профсоюзов. Учетные карточки	1	Постоянно Ст.515	
01-13	Планы реализации критических замечаний и предложений	1	5 лет Ст.512	
01-14	Переписка о приобретении путевок	1	1 год ст.500	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01-15	Списки детей, направленные в детские оздоровительные лагеря	1	1 год ст.501	
01-16	Документы руководящих органов профсоюзной организации	1	Постоянно ст. 520	
01-17	План работы профсоюзной организации	1	Постоянно Ст.90	
<i>Финансовая деятельность, учет и отчетность</i>				
01-20	Сметы доходов и расходов (годовые)	1	Постоянно Ст.112	
01-21	Приемосдаточные акты при смене председателей профкомов	1	Постоянно	
01-22	Переписка о финансово-хозяйственной деятельности профсоюза	1	5 лет ст.523	
<i>Трудовые отношения. Социальное партнёрство</i>				
01-25	Коллективный договор	1	Постоянно ст.473	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01-26	Документы проверки выполнения решений коллективного оговора	1	Постоянно	
01-27	Акты по технике безопасности	1	5 лет	
<i>Кадровое обеспечение</i>				
01-30	Личные дела: руководителей работников	1 1	Постоянно 75 лет	
01-31	График предоставления отпусков	1	1 год	
01-32	Трудовые договоры	1	75 лет	

Секретарь профкома *Подпись*
15 декабря 2005 г.

А.А. Костина

Виза руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК)

_____ № _____
(дата)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного учреждения

_____ № _____
(дата)