
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

_____ И.О. Фамилия

"__" _____ 201__ г.

ЗАЯВКА

На выдачу денежных средств в подотчет

(Фамилия И.О. работника)

(должность, название подразделения)

Конкретная цель расходования денежных средств:

Сумма: _____

Плановая дата расходования денежных средств:

(подпись работника, дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

подразделения: _____ И.О. Фамилия

(подпись, дата, расшифровка подписи)

(Другие подразделения) _____ И.О. Фамилия

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Отметки и замечания бухгалтерии:
