



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

26.12.2018

№ 224

с. Екатеринославка

Об утверждении Положения
о Совете отдела образования
администрации Октябрьского района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с целью выработки оперативных управленческих решений по реализации вопросов местного значения и изучения состояния дел деятельности подведомственных образовательных организаций

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о Совете отдела образования администрации Октябрьского района» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Л. Н. Романова

**Положение
о Совете отдела образования администрации Октябрьского района**

I. Общие положения

1.1. Совет отдела образования администрации Октябрьского района (далее - Совет) является органом самоуправления государственно-общественного характера и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Положения.

1.2. Совет действует в составе начальника отдела образования и его заместителя, входящих в него по должности, заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, представителей от руководителей муниципальных образовательных организаций. Секретарь Совета утверждается приказом отдела образования. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования. Заседания Совета протоколируются, окончательная редакция решений Совета с учетом замечаний и предложений членов Совета, должна быть представлена ответственным исполнителям в течение недели после их получения, либо в срок, установленный на заседании председателем Совета. Принятые решения Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения Совета утверждаются приказами отдела образования. В этом случае решения Совета являются обязательными к исполнению.

II. Задачи Совета

- изучение, обсуждение и принятие проектов программ развития образования Октябрьского района;
- разработка рекомендаций по развитию системы образования,
- совершенствованию работы муниципальных образовательных организаций;
- заслушивание отчетов заместителя начальника отдела образования, специалистов по курируемым направлениям развития образования района, руководителей муниципальных образовательных организаций по различным вопросам развития образования;
- подготовка предложений о развитии системы образования района;
- согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, а также к присвоению Почётных званий Российской Федерации.

III. Организация работы Совета

3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.2. Заседания Совета ведет председатель — начальник отдела образования, а в его отсутствие — его заместитель (по распоряжению начальника).

3.1. Порядок организации работы Совета, подготовка материалов, приглашение ответственных лиц для участия и рассмотрения вопросов на Совете определяется регламентом работы отдела образования.

3.2. Подготовка вопросов на заседание Совета ведется сотрудниками отдела образования. Структурные подразделения (методкабинет и др.), ответственные за подготовку вопросов на Совет, представляют справочный, информационный материал и проект решения Совета до очередного заседания.

3.3. Контроль за исполнением решений Совета возлагается на начальника отдела образования или его заместителя, сотрудников отдела.

3.4. Ведение протоколов заседаний Совета, исполнение решений, оформление документов в дело обеспечивает секретарь Совета. Тиражирование и рассылка заинтересованным лицам решений Совета осуществляется лицом, ответственным за подготовку проекта решения. Оповещение членов Совета о заседании, рассылку информационных и справочных материалов по тематике заседания Совета осуществляет секретарь отдела образования после визирования лицом, ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению на заседание Совета.

IV. Права Совета

4.1. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.2. Вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя Совета.

4.3. Совет имеет право отложить принятие решения, по рассматриваемому вопросу, до получения положительного заключения.

4.4. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению Вопрос, не входящий в план работы Совета.

V. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета;

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации, региона, района;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.2. За неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

VI. Делопроизводство Совета

8.1. У секретаря Совета должны храниться план работы Совета на текущий год, отчеты о деятельности Совета, списки членов Совета и их адреса, протоколы заседаний Совета (информационные и справочные материалы, протоколы обсуждения вопросов в соответствии с планом работы и повесткой дня, решение Совета).

8.2. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства отдела образования.