

Утверждено
решением районной сессии
народных депутатов
Октябрьского района
30.10.2019 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования

администрации

Октябрьского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования администрации Октябрьского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы наделения отдела образования администрации Октябрьского района полномочиями по управлению муниципальной системой образования Октябрьского района, а также частью компетенции, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.2. Отдел образования администрации Октябрьского района (далее – Отдел) является муниципальным казенным учреждением, самостоятельным структурным подразделением администрации Октябрьского района, осуществляющим управление в сфере образования; обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления – администрации Октябрьского района в сфере образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Амурской области, нормативными правовыми актами Октябрьского района, Уставом муниципального образования Октябрьский район и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность, в том числе, через подведомственные муниципальные образовательные организации, определенные муниципальными правовыми актами Октябрьского района, во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Октябрьского района.

1.5. Учредителем Отдела является муниципальное образование Октябрьский район в лице администрации Октябрьского района.

1.6. Полное наименование: Отдел образования администрации Октябрьского района.

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Октябрьского района.

1.7. Юридический и фактический адрес Отдела: 676630, Россия, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Комсомольская, д. 59, телефон/факс 22-4-04.

1.8. Отдел является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих функций.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.9. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Администрацией района переданы Отделу следующие функции и полномочия Учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (опека и попечительство);

осуществление иных полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, установленных законодательством об образовании.

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан для достижения следующих целей:

решение вопросов местного значения от имени муниципального образования Октябрьский район по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению конституционных прав граждан района на образование;

управление и координация деятельности подведомственных учреждений в сфере образования.

2.2. Для достижения указанных целей Отдел решает следующие задачи:

определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на обеспечение выполнения федеральной, региональной и территориальной программ развития образования, поддерживает стабильное функционирование образовательной системы района;

контролирует соблюдение государственных образовательных стандартов и нормативов подведомственными образовательными учреждениями;

разрабатывает и реализовывает комплекс мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

реализовывает кадровую политику в сфере образования района, создает условия для своевременного повышения квалификации педагогических работников, содействует повышению социального статуса работников образования;

координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработки и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в районной системе образования;

разрабатывает и обосновывает бюджет системы образования, образовательные нормативы, планы капитального ремонта и строительства, материально-техническое обеспечение образовательных учреждений;

обеспечивает оптимальные условия для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье;

защищает личные имущественные и неимущественные права и охраняемые законом интересы, осуществляет контроль содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции и полномочия Отдела:

3.1. Функции Учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

3.1.1. Экономическое и правовое обеспечение деятельности в сфере образования.

3.1.2. Подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений администрации Октябрьского района по:

формированию экономической и правовой базы в области образования в пределах предоставленных полномочий;

созданию, реорганизации, изменению типа, вида и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.3. Ресурсное обеспечение системы образования:

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными

учреждениями;

осуществление финансового обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

подготовка предложений по финансовому обеспечению образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определению местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и ее элементов;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных автономных образовательных учреждений.

3.2. Функции Отдела:

3.2.1. Управление сетью подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.2. Осуществление внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.4. Определение порядка комплектования, количества и соотношения возрастных групп детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.2.5. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

3.2.6. Организация мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования.

3.2.7. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2.8. Осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Получение полной информации, отчетов о деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2.10. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.11. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные

образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.12. Принятие мер (в месячный срок) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по состоянию обучающимся, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования и продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.13. Принятие мер (в месячный срок), обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2.14. В случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении обеспечение устройства, обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение района.

3.2.15. Определение муниципального общеобразовательного учреждения, уполномоченного осуществлять выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации общеобразовательного учреждения, выдавшего аттестат.

3.2.16. Создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждение её состава и порядка работы.

3.2.17. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Полномочия Отдела.

Для достижения целей и выполнения поставленных задач Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Амурской области.

3.3.2. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Амурской области.

3.3.3. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.3.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей решает вопрос о приеме детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и (или) старше 8 лет.

3.3.5. Разрабатывает и осуществляет реализацию программы развития образования района с учетом особенностей образовательных учреждений, потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования, наличия ресурсов в районе.

3.3.6. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.3.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

3.3.8. Организует бесплатный подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения.

3.3.9. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3.10. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.3.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, бюджетной сметы казенных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.3.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.3.13. Распределяет в установленном порядке средства, поступающие из бюджета муниципального образования Октябрьский район на финансовое обеспечение образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.3.14. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.3.15. Утверждает перечень платных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными образовательными учреждениями для граждан и юридических лиц.

3.3.16. Осуществляет текущий и итоговый контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств подведомственных

муниципальных образовательных учреждений.

3.3.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования.

3.3.18. Изучает спрос и потребность подведомственных муниципальных учреждений в материально-техническом и учебно-методическом оснащении.

3.3.19. Осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования.

3.3.20. Организует работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

3.3.21. Контролирует дистанционное обучение детей-инвалидов на дому.

3.3.22. Организует социальное, социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение.

3.3.23. Осуществляет мониторинг системы образования района, обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

Анализ состояния и перспективы развития образования района размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела.

3.3.24. Формирует базу данных:

- о педагогических кадрах и потребностях в них;
- о резерве педагогических руководящих кадров;
- о передовом педагогическом опыте.

3.3.25. Изучает и прогнозирует потребность в переподготовке и повышении квалификации кадров, информирует учреждения о курсах по переподготовке и повышении квалификации кадров.

3.3.26. Изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

3.3.27. Осуществляет анализ потребности, подбор, прием руководителей подведомственных учреждений.

3.3.28. Устанавливает показатели и критерии оценки качества и результативности труда администрации подведомственных учреждений; виды, размеры, условия и порядок произведения им выплат стимулирующего характера.

3.3.29. Обеспечивает охрану прав на образование детей, выбывших из образовательных учреждений.

3.3.30. Обеспечивает охрану прав работников и детей на безопасные условия труда, обучения и воспитания (охрана жизни и здоровья, организация свободного времени, отдыха, учебных занятий).

3.3.31. Обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в сфере образования.

3.3.32. Осуществляет контроль за предоставлением общеобразовательными учреждениями доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть Интернет, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.

3.3.33. Осуществляет контроль обновления информации об

образовательном учреждении в сети Интернет в целях обеспечения ее открытости и доступности.

3.3.34. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке.

3.3.35. Осуществляет государственные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законодательством и законами Амурской области, в соответствии с Положением об органе опеки и попечительства.

3.3.36. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации муниципальных образовательных учреждений представляет в министерство образования и науки Амурской области отчетность по различным аспектам деятельности.

3.3.37. Разрабатывает годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных учреждений.

3.3.38. Обеспечивает права граждан в возможности выбора образовательного учреждения.

3.3.39. Развивает сеть подведомственных муниципальных учреждений различных типов.

3.3.40. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4. Полномочия Отдела при выполнении функций контроля регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами.

3.5. Отдел осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский район.

3.6. Отдел организует исполнение постановлений, распоряжений администрации Октябрьского района, решений районного Совета народных депутатов, законов Амурской области по вопросам, касающимся сферы образования, а также нормативных документов министерства образования и науки Амурской области.

4. Права и обязанности Отдела.

4.1. Отделу для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации района организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.2. Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.3. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств.

4.1.5. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Октябрьский район, затрагивающих интересы Отдела.

4.1.7. Вносить предложения Главе района по развитию и функционированию системы образования.

4.1.8. Готовить предложения для их учета в нормотворческой деятельности районного Совета народных депутатов в сфере образования.

4.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Отдела. Согласовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке с отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизацией Октябрьского района вопросы по распоряжению имуществом в муниципальной системе образования.

4.1.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Отдела.

4.1.11. Взаимодействовать с районной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ, создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение право применения в сфере образования.

4.2.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Отдел функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Октябрьский район по закрепляемым за ним видам доходов.

4.2.3. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета муниципального образования Октябрьский район в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.4. Осуществлять функции муниципального финансового контроля в части подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

4.2.6. Представлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Отдел не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Структура Отдела.

5.1. В структуру Отдела входят:

5.1.1. Аппарат;

5.1.2. Методический кабинет

5.1.3. Централизованная бухгалтерия.

5.2. Состав и штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела по согласованию с Учредителем.

5.3. Назначение и освобождение от должности работников, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится начальником Отдела.

5.5. Специалисты отдела опеки и попечительства осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об отделе опеки и попечительства.

5.6. Все сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

6. Руководство Отделом.

6.1. Отдел возглавляет начальник, который замещает главную муниципальную должность категории «Руководители». Начальник назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Октябрьского района.

6.2. Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами Октябрьского района, настоящим Положением и трудовым договором.

6.3. Трудовой договор с начальником Отдела заключается со стороны работодателя администрацией Октябрьского района в лице Главы района.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения Главы района.

6.4. Начальник Отдела:

6.4.1. Руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности во всех

государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действует без доверенности.

6.4.2. Распоряжается в установленном порядке средствами Отдела с правом первой подписи на всех финансовых документах в пределах, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.4.3. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6.4.4. Издает распорядительные документы.

6.4.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности специалистов Отдела, распределяет между ними обязанности.

6.4.6. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих. Поощряет муниципальных служащих отдела и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия.

6.4.7. Информировывает руководство органа местного самоуправления о состоянии работы Отдела и доводит до муниципальных служащих Отдела документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий Отдела.

6.4.8. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.9. Заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности.

6.4.10. Участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

6.4.11. Ведет прием граждан, рассматривает письма и обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования как работодатель.

6.4.13. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор, утверждает их должностные инструкции. Осуществляет увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.14. Проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6.4.15. Ходатайствует о награждении перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6.4.16. Организует переподготовку, повышение квалификации сотрудников Отдела, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6.4.17. Осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей,

исполнения действующего законодательства сотрудниками Отдела, руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.18. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Отделе. Организует отчетность и документооборот Отдела.

6.4.19. Организует ведение и обеспечивает хранение документации, архива Отдела.

6.4.20. Принимает решение о командировании муниципальных служащих Отдела, руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.21. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

6.5. Начальник Отдела обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории района.

6.6. Начальник Отдела обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

6.7. Начальник Отдела вправе делегировать часть своих полномочий заместителю. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего документа.

7. Имущество и финансирование Отдела

7.1. Отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования Октябрьский район и предоставленное Отделу на праве оперативного управления.

7.2. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

7.3. Отдел обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьский район; субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности органа опеки и попечительства.

7.5. Контроль расходования Отделом финансовых средств осуществляет Финансовое управление администрации Октябрьского района.

8. Взаимодействие с другими предприятиями, учреждениями любой

формы собственности.

8.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации района, муниципальными образованиями поселений района, других городов и районов, учреждениями и общественными организациями, Министерством образования и науки Амурской области.

8.2. Отдел осуществляет координационную работу в сфере образовательной деятельности с другими муниципальными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района.

8.3. Создает условия для эффективной образовательной деятельности в образовательных учреждениях, расширения их совместной деятельности с педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами местного самоуправления.

8.4. Оказывает содействие государственным органам по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организует спасательные и другие неотложные работы по ликвидации последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжениями отдела по делам ГО и ЧС.

8.5. Содействует районным комиссариатам в их мобилизационной работе, планирует и организует мероприятия по мобилизационной подготовке; осуществляет перевод образовательных учреждений на работу в условиях военного времени. Организует работу по учету и специальному учету граждан, находящихся на воинском учете, работающих в подведомственных образовательных учреждениях.

8.6. Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов образовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении.

8.7. Совершенствует совместно с органами здравоохранения и другими ведомствами механизм контроля соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей и работников образования.

9. Ответственность.

9.1. Начальник Отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел функций и полномочий;

несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

нецелевое использование бюджетных средств.

9.2. Заместитель начальника Отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

принятие решений, не соответствующих законодательству;

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел

функций в пределах своих полномочий.

9.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность.

Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается администрацией Октябрьского района.

10.3. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом муниципального образования Октябрьский район.