



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019

№ 109

с. Екатеринославка

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Октябрьского района Амурской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, администрация Октябрьского района **п о с т а н о в л я ю т:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Октябрьского района в соответствии с Приложением.

2. Обеспечить защиту персональных данных родителей (законных представителей) и детей при постановке на учет и их приеме на обучение в образовательную организацию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам И.Н.Вальченко.

И.о. главы администрации Октябрьского района



*И.Н.Вальченко*

И.Н.Вальченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Октябрьского района  
Амурской области  
от 10.04.2019 № 209

**Положение  
о порядке учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных  
организациях, реализующих программы начального общего, основного  
общего, среднего общего образования на территории  
Октябрьского района Амурской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории Октябрьского района Амурской области, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Октябрьского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Муниципальные общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Октябрьского района (далее - отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем сбора данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования. Данные о детях, проживающих на территориях, за которыми закреплена общеобразовательная организация, хранятся в общеобразовательных организациях.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО);
- МО МВД России «Октябрьский» (по согласованию);
- ГБУЗ АО «Октябрьская больница» (по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- специалисты, по вопросам опеки и попечительства отдела образования.

2.4. Источниками формирования учёта детей служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебным годом;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.2. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту

пребывания.

2.4.3. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные.

2.6. Данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями организаций, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения. В отделе образования в электронном виде и на бумажном носителе (по запросу), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

### **3. Организация учета детей в общеобразовательных организациях**

3.1. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября общеобразовательные организации, в рамках осуществления поквартирного обхода административного участка, за которым закреплена организация, проводят перепись несовершеннолетних в возрасте до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению). Для осуществления поквартирного обхода в общеобразовательной организации создаются рабочие группы, в обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы;
- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних,
- фактически проживающих на территории поселения, за которым закреплена конкретная образовательная организация и представление их в общеобразовательную организацию.

Сформированные списки несовершеннолетних, фактически проживающих на территории поселений, хранятся в общеобразовательной организации.

3.2. Муниципальная общеобразовательная организация:

3.2.1. Ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению) в электронном виде ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающиеся в общеобразовательной организации);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года).

3.2.2. В срок до 30 сентября осуществляет сверку списков, полученных в ходе поквартирного обхода, уточняет сведения об

общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний.

3.2.3. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в отдел образования администрации Октябрьского района.

3.2.4. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения представляются организацией в отдел образования ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.2.5. Общеобразовательные организации, в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим исполнением своих обязанностей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

#### **4. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей**

4.1. Отдел образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

4.1.4. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории муниципального образования Октябрьский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не

обучающихся детей;

4.1.6. Контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена организация, по ведению документации по учету и движению обучающихся;

4.1.7. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данную общеобразовательную организацию ребенка с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательной организации;

4.1.8. Осуществляет контроль над деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;

4.1.9. Обеспечивает надежную защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.1.10. Отдел образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого - медико - педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения;

- МО МВД России «Октябрьский»;

- ГБУЗ АО «Октябрьская больница»;

- органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

4.1.11. В пределах своих полномочий отдел образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на обучение и прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, в иной форме обучения.

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до

18 лет, подлежащих обязательному обучению, представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

4.2.2. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия);

4.2.3. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

4.2.4. Информировуют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение;

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей;

4.2.6. Обеспечивают надежную защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению в образовательных  
организациях, реализующих программы  
начального общего, основного общего  
среднего общего образования на территории  
Октябрьского района Амурской области

**Список  
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории  
Октябрьского района, за которой закреплена общеобразовательная  
организация**

(наименование общеобразовательной организации)

(наименование населенного пункта)

| №         | Фамилия, имя,<br>отчество<br>несовершеннолетнего<br>(полностью) | Число, месяц,<br>год рождения<br>(00.00.00) | Домашний адрес<br>(по фактическому<br>месту<br>проживания) | Какую дошкольную<br>образовательную<br>организацию посещает, в<br>какой<br>общеобразовательной<br>организации обучается<br>(класс), СПО, ВУЗ | Причина,<br>по<br>которой<br>не<br>обучается | Чем занят<br>(работает, не<br>работает) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Данные |                                                                 |                                             |                                                            |                                                                                                                                              |                                              |                                         |
|           |                                                                 |                                             |                                                            |                                                                                                                                              |                                              |                                         |
|           |                                                                 |                                             |                                                            |                                                                                                                                              |                                              |                                         |

Руководитель организации

/ \_\_\_\_\_ /

Лицо, осуществляющее  
поквартирный обход жилого дома

/ \_\_\_\_\_ /

Составляется в соответствии с пунктом 3,1 Положения.  
Данные сведения хранятся в общеобразовательной организации

Приложение № 2  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению в образовательных  
организациях, реализующих программы  
начального общего, основного общего  
среднего общего образования на  
территории Октябрьского района Амурской  
области

**Список обучающихся муниципальной общеобразовательной организации**

| (наименование общеобразовательной организации) |                        |       |                  |                                                                                                    |                                     |                                                                         |
|------------------------------------------------|------------------------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                       | Ф.И.О.<br>обучающегося | Класс | Дата<br>рождения | Адрес места жительства                                                                             |                                     | Особые<br>отметки (не<br>приступил к<br>занятиям<br>(причина),<br>иное) |
|                                                |                        |       |                  | Регистрация по<br>месту<br>жительства/пребы-<br>вания:<br>Постоянно,<br>временно, на какой<br>срок | Адрес<br>фактического<br>проживания |                                                                         |
| 1                                              | 2                      | 3     | 4                | 5                                                                                                  | 6                                   | 7                                                                       |

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2.1 Положения и направляется в управление образования в электронном виде.

Приложение № 3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению в  
общеобразовательных организациях,  
реализующих программы начального  
общего, основного общего среднего  
общего образования на территории  
Октябрьского района Амурской области

**СВЕДЕНИЯ**  
**об обучающихся, систематически пропускающих занятия**  
**без уважительной причины**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>учащегося | Дата<br>рождения | Образовательная<br>организация | Класс<br>обучения | Причина | Принимаемые<br>меры |
|----------|---------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|---------|---------------------|
|          |                     |                  |                                |                   |         |                     |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.