

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.6.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащего предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в муниципальные образовательные учреждения предоставляются следующие документы:

При зачислении в первый класс предоставляются: (на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

- заявление родителей (законных представителей) согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого- педагогической комиссии (при наличии).

При зачислении в первый-девятый классы общеобразовательного учреждения в течение учебного года:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в

Учреждение по форме приложения № 2 к настоящему регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При обращении с заявителя в Учреждение для зачисления ребенка в десятый класс предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение (приложение № 2);
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае его наличия);
- аттестат об основном общем образовании.

При обращении Заявителя в Учреждение для перевода ребенка из одного Учреждения в другое предъявляются следующие документы: **(на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»)**

- заявление о переводе ребенка в Учреждение (приложение № 2);
- документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося после отчисления из другого Учреждения (приложение № 4);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка (в случае его наличия);
- документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

2.7.2. Прием детей в муниципальные учреждения дополнительного образования (на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41"Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей")*.

При обращении Заявителя в Учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) ребенка о приеме в образовательное учреждение по установленной форме (приложение № 2 настоящего регламента);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в образовательном учреждении по избранному (спортивному) профилю.

* 8.10. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7.3. Прием детей в муниципальные дошкольные образовательные организации

При обращении Заявителя в Организацию предъявляются следующие документы (на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»):

заявление от родителя (законного представителя) ребенка о приеме в образовательную организацию по установленной форме (приложение 2);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя законного представителя, не являющегося родителем.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее оригинала заверяется лицом, принимающим документы.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
Заявление
о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Паспорт серия _____ N _____
Выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, адрес места пребывания или проживания)

_____ в _____ класс Вашей организации.

Обучался (лась) в _____ классе _____
(название учреждения)

Изучал (а) _____ язык.
(заполняется/при приеме в 1-й класс не заполняется)

С учетом права выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/ внеочередного первоочередного или преимущественного приема/потребности в АООП.

Ознакомлен (а) со следующими документами организации:

- Устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы и другие документы регламентирующие деятельность ОО.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством. _____

(наименование организации)

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Приложение:

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____ на:

(наименование организации)

смешанную обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) в целях предоставления муниципальной услуги по зачислению моего ребенка (опекаемого) в ОУ или УДОД;

запрос, получение и обработку сведений о моем ребенке (опекаемого), влияющих на получение муниципальной услуги;

передачу представленных сведений органам исполнительной власти и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в _____ за 2 недели до

(наименование организации)

наступления события, отказавшись тем самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы от гражданина _____

Принял _____

(Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста, дата приема документов)

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Заявление
о приеме в муниципальную образовательную организацию
дополнительного образования детей

N ____ " ____ " ____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)
Родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)

Домашний адрес (место фактического
проживания):

Приказ N ____ " ____ " ____ 20__ г.
о зачислении в организацию

Заявление

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____
(наименование организации)

для получения дополнительного образования по направлению

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации _____ ознакомлен (а).
(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

Приложения (нужное подчеркнуть):

- медицинское заключение о возможности занятий по избранному (спортивному) направлению;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта - при наличии);
- иные документы (при наличии указать какие) _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление
о приеме в муниципальную дошкольную
образовательную организацию

N ____ " ____ " _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)

контактные данные родителей (телефон. адрес
электронной почты. реквизиты документа
удостоверяющего

Приказ N ____ " ____ " _____ 20__
г.
о зачислении в организацию

личность _____
Домашний адрес (место пребывания или
фактического проживания):

Заявление

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении
в _____

(наименование организации)

для получения дошкольного образования с учетом _____
информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/ потребности в
обучении по АООП и создании специальных условий для ребенка – инвалида/ при
наличии/ о направленности дошкольной группы/о режиме пребывания/о желаемой дате
приема на обучение/ о наличии братьев- сестер/ о наличии права на внеочередное,
первоочередное зачисление

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, _____ образовательными _____ программами

_____ ознакомлен (а).

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

Приложения (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации
- медицинское заключение;
- иные документы (при наличии указать какие) _____

Дата _____ Подпись _____