АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020 № 312

с. Екатеринославка

О внесении изменения в постановление главы Октябрьского района от 16.05.2019 № 305 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)»

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования

постановляю:

Внести в постановление главы Октябрьского района от 16.05.2019 № 305 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)» следующие изменения:

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«раздел 5. Досудебный порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, отдела образования в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 № 210-ФЗ от 27.07.2010г.

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ с 27.07.2010г.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществлени действий, представление или осуществление которых не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальным правовыми актами для предоставления государственной или муниципально услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальным правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказ не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальным правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжаловани заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра работника многофункционального центра возможно в случае, если н многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которог обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующи муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1. статьи 16 № 210-ФЗ от 27.07.2010г.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российско Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностног лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случа досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действи (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ от 27.07.2010г.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном

случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дейст (бездействия) многофункционального центра, работника многофункциональн центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решени действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объем порядке, определенном частью 1.3 статьи 16№ 210-ФЗ от 27.07.2010г.

10) требование у заявителя при предоставлении и муниципальной усл документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципаль услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 210-ФЗ от 27.07.2010г. В указанном случае досудебное (внесудебн обжалование заявителем решений и действий (бездейств многофункционального центра, работника многофункционального цен возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и дейст (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлен соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в поряд определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ от 27.07.2010г.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направ жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажн носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использовани информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального са отдела образования, сайта региональной информационной системы "Пор государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской облас федеральной государственной информационной системы "Единый пор государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письмен жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае пода жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющ его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. П подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при эт документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенн полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случ обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течен пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ли муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-Ф от 27.07.2010г., их руководителей и (или) работников, решения и действ (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о мес жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о мес

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ от 27.07.2010г.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ от 27.07.2010г., их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы отделом образования может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) в случае неподтверждения доводов лица подавшего жалобу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Глава Октябрьского района С.Л.Дементьев