



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

26.11.2018

№ 233-к

с. Екатеринославка

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Октябрьского района

В целях совершенствования оплаты труда и реализации постановления главы Октябрьского района от 29.08.2012 № 794 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции постановлений главы Октябрьского района от 31.10.2014 № 811, от 30.12.2016 № 541)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Октябрьского района (далее Положение).

2. Руководителям образовательных организаций привести Положение об оплате труда образовательных организаций в соответствии с Примерным положением до 10.12.2018.

3. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 08.02.2017 № 31-к «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Октябрьского района».

4. Настоящий приказ вступает в силу 1 декабря 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Капшук В.В., главного экономиста отдела образования.

Начальник отдела



Л. Н. Романова

В.В.Капшук
416 52 22605

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Октябрьского района (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением главы Октябрьского района от 29.08.2012 г. № 794 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции постановления главы администрации района от 31.10.2014 № 811), постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.04.2015 № 204), Рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников, государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области. Положение определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Настоящее Положение распространяется на работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Октябрьского района (далее - ОО).

1.2. Система оплаты труда работников ОО устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами администрации Октябрьского района, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных ОО;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных ОО;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Месячная заработная плата работника ОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее МРОТ), установленного федеральным законом.

Работникам, заработная плата которых не достигает МРОТ за полностью отработанный месяц, устанавливается доплата до МРОТ.

Заработная плата работников ОО включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Руководитель ОО в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Должностные оклады педагогических работников (Приложение 1) установлены с учетом компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями и надбавки за работу в организациях расположенных в сельской местности.

1.6. Штатное расписание ОО утверждается локальным нормативным актом после согласования с отделом образования администрации Октябрьского района и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ОО.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ОО услуг, ОО вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении, изменении новых систем оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения, изменения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы ОО устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), квалификационным уровням и квалификационным категориям. Рекомендуемые минимальные размеры окладов приводятся в приложении 1.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения руководителем ОО на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОО определяются на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.4 Минимальные размеры ставок заработной платы работников организаций по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216-н, не вправе устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, а также устанавливать понижающие коэффициенты по должностям служащих, сформированным в ПКГ должностей, занятие которых требует наличия высшего образования, в случае принятия на такую должность лица, у которого отсутствует высшее образование.

2.5. К должностному окладу для конкретного работника по соответствующим ПКГ применяются коэффициенты:

- повышающий коэффициент молодым специалистам.

2.5.1. Повышающий коэффициент молодым специалистам устанавливается педагогическим работникам, окончившим учебное заведение высшего профессионального или средне-профессионального образования и заключившим трудовой договор в течение шести месяцев после окончания учебного заведения, в размере 0,25 сроком на два года со дня приема на работу (кроме совместителей).

2.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту молодым специалистам определяется путем умножения должностного оклада на данный повышающий коэффициент и не учитывается при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением выплат за работу в южных районах Дальнего Востока и районного коэффициента.

2.7. Решение о назначении повышающих коэффициентов принимается руководителем ОО в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

2.8. Оклад (должностной оклад) педагогических работников ОО определяется в следующем порядке:

2.8.1. Размер оклада (должностного оклада) умножается на фактическую педагогическую нагрузку работника в неделю. Полученное произведение делится на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу указанных периодов.

2.8.2. Педагогическим работникам, замещающим отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в течение не более двух месяцев, устанавливается почасовая оплата труда.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу работникам могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

3.3. Размеры стимулирующих выплат могут быть установлены как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера работникам ОО устанавливаются с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя ОО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОО, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных ОО на оплату труда работников.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов.

3.6. В положении об оплате труда ОО устанавливаются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику исходя из критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций главного распорядителя бюджетных средств, которым могут быть отнесены:

- высокий профессионализм и образцовое качество выполняемых работ;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- работу в условиях эксперимента;
- достижение обучающимися, учащимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации;
- обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- досрочное и качественное выполнение отраслевых стандартов, работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;
- высокие достижения в труде по окончании учебного года, календарного года;
- применение в практической работе новых технологий

3.7. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОО;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.8. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- непосредственное участие в реализации проектов, региональных целевых программ;
- выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3.9. К выплатам за качество выполняемой работы могут быть отнесены следующие выплаты:

- а) надбавка за качество выполняемых работ
- б) надбавки водителям автомобилей за присвоенную классность:
2 класс - 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
1 класс - 25% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- в) надбавки педагогическим работникам за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 20 процентов.

Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам со дня издания приказа органа (организации) о присвоении квалификационной категории и действует в течение 5 лет и применяется при плате труда за установленную учебную нагрузку при тарификации по той должности, по которой им присвоена квалификационная категория.

3.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет рекомендуется устанавливать работникам ОО, в которых до введения новых систем оплаты труда были установлены надбавки за выслугу лет (продолжительность непрерывной работы), стаж работы.

Выплаты за выслугу лет к окладу (должностному окладу в Приложении 1), ставке заработной платы устанавливаются за стаж педагогической работы в следующих размерах:

- до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- свыше 10 лет - 20%.

3.10. Выплаты за наличие ученой степени и почетных званий Министерства образования и науки Российской Федерации к окладу (ставке заработной платы в приложении 1) устанавливаются работникам:

- а) имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», иные почетные звания по основному профилю профессиональной деятельности, - в размере до 20%;
- б) имеющим ведомственные награды «Отличник просвещения», Почетный работник образования» - в размере до 10% к окладу.

3.11. За общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам ОО устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Работникам ОО устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

а) доплата за работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20% оклада (ставки) за час работы работника;

б) доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

г) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

4.2.3. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, устанавливаются компенсационные выплаты, за дополнительные трудовые затраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения (классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, кабинетом, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями и иные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников), как в процентном отношении, так и в абсолютных размерах, с учетом обеспечения их финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры доплат за проверку тетрадей к должностному окладу:

Вид доплат	Размер коэффициента (К)
Проверка тетрадей: начальные классы, русский язык, литература, математика	0,10
химия, физика, биология, география, информатика, обществознание, иностранный язык	0,05

Доплата за проверку тетрадей рассчитывается по формуле:

$D = (O_{\text{долж.}} \times K) : \text{норматив учеников} \times \text{количество обучающихся}$

Норматив наполняемости для малокомплектных сельских школ -14 человек. При наполняемости класса более 14 человек число учащихся не учитывается при начислении доплаты за проверку тетрадей.

Доплаты за заведование кабинетом (мастерскими, учебно-опытным участком, спортзалом, лабораторией) и руководство методическим объединением (кружком, экспериментальной площадкой, и т.д.) устанавливаются образовательным учреждением.

Компенсационные выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливаются из расчета 1000 рублей в классе с наполняемостью 14 человек и более, менее 14 человек пропорционально фактической наполняемости.

4.2.4. Выплаты за сложность преподавания развивающих программ за установленную учебную нагрузку при тарификации:

учителям математики, русского языка, литературы, 1 класса, иностранного языка в размере 15 процентов;

учителям физики, химии, истории, обществознания, географии, природоведения, биологии, информатики, ОБЖ, 2-4 класса - 10 процентов;

права, экономики, технологии – 5 процентов.

4.2.5. За работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении.

4.2.6. За осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных организациях на общих основаниях, а осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном заведении.

4.2.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - южных районах Дальнего Востока устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах.

Размер районного коэффициента к заработной плате для ОО - 30 процентов.

Процентная надбавка за работу в южных районах области выплачивается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов - в южных районах области, если они проживали в указанных районах не менее пяти лет.

5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя ОО, его заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада и другие условия оплаты труда ОО определяются трудовым договором ("эффективным контрактом"), заключенным между руководителем ОО и учредителем.

Размер должностного оклада руководителя ОО определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости ОО) и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя ОО.

5.2. Заработная плата руководителя ОО, заместителя руководителя ОО определяется трудовым договором, в том числе конкретные размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю ОО – начальником отдела образования администрации Октябрьского района по согласованию с финансовым управлением и заместителем главы и администрации района, осуществляющим контроль и координацию деятельности в сфере образования;
- заместителям руководителя - руководителем ОО по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Условия оплаты труда руководителя ОО устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329. (с изменениями от 26.07.2018)

5.3. В целях определения средней заработной платы работников ОО используется заработная плата (за исключением руководителя и его заместителей) работников списочного состава, определяемая в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922. Порядок регулирования размера заработной платы руководителей ОО, коэффициент кратности и перечень объемных показателей утверждаются локальным нормативным актом главного распорядителя бюджетных средств.

Соотношение средней заработной платы руководителя ОО и средней заработной платы работников этого ОО рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ОО и средней заработной платы работников ОО устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ОО и средней заработной платы работников ОО в кратности от 1 до 3 может быть увеличен в отношении руководителя ОО, включенного в соответствующий перечень, утвержденный постановлением главы администрации Октябрьского района.

Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя, являющихся педагогическими работниками, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей ОО и их заместителей в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.5. Руководителю ОО, его заместителям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за наличие ученой степени, почетных званий (согласно п.3.10.)

Премия по итогам работы (за месяц или квартал, год) и единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в порядке, установленном в приложении N 2 к Положению.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю ОО производятся по результатам работы с учетом результатов деятельности ОО в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности и результативности деятельности руководителя, утверждёнными нормативным актом отдела образования администрации Октябрьского района (приложение № 3)

5.7. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера руководителю ОО создается комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия), состав и полномочия которой определяются отделом образования администрации Октябрьского района.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по отделу образования администрации Октябрьского района.

6. Фонд оплаты труда образовательной организации

6.1. Фонд оплаты труда работников ОО формируется на календарный год исходя из размера субсидий ОО на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Главный распорядитель средств районного бюджета устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных образовательных организаций (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих организаций.

6.2.1. Основной персонал ОО - работники ОО, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом ОО целей деятельности этой ОО, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал ОО - работники образовательных организаций, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом ОО целей деятельности этой ОО, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал ОО - работники образовательной организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники ОО, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности ОО.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих ОО, устанавливается приказом отдела образования администрации Октябрьского района.

6.3. Фонд оплаты труда ОО (ФОТ_у) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} \times \text{ш}$, где:

ш - стимулирующая доля ФОТ_у. Рекомендуемый диапазон ш - до 30%. Значение ш определяется образовательным учреждением самостоятельно.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель учреждения, заместители руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный и учебно-тренировочный процесс (тренер и др.), медицинского (врач и др.) и младшего обслуживающего (уборщики служебных помещений, дворники, водители и др.) персонала учреждения и складывается из:

$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{мп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}$, где:

ФОТ_{ауп} - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТ_{моп} - фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

6.5. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание ОО в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, медицинского и младшего обслуживающего персонала (ФОТ_{ауп}, ФОТ_{мп}, ФОТ_{моп}) устанавливается на уровне, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

7. Порядок оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

7.2. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Материальная помощь выплачивается в случаях:

в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или членов его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь

выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имуществу работнику;

в связи с проведением специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы.

7.4. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом муниципальным учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

7.5. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель ОО на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю ОО – муниципальный орган района, в ведении которого находится ОО, на основании письменного заявления руководителя ОО.

7.6. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

- в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - до 3000 рублей;
- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой главы района и районного Совета народных депутатов, отдела образования – до 1000 рублей;
- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) - до 3000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

В связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, единовременная премия выплачивается два раза в год (один раз в год к Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества, один раз в год ко Дню учителя и Дню дошкольного работника), общая сумма - до 3000 рублей.

7. Решение о выплате единовременной премии работникам принимает руководитель ОО, а руководителю – муниципальный орган, в ведении которого находится ОО.

Размер премии работникам ОО определяется приказом руководителя муниципального учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

Размер премии руководителю ОО определяется нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

Приложение № 1

к Примерному положению
по оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
отделу образования администрации
Октябрьского района

**Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы
работников ОО**

1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1		Помощник воспитателя; Секретарь учебной части	5050
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; Младший воспитатель; помощник воспитателя	6360
3	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; Старший дежурный по режиму	7660
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			

4	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; Инструктор по физической культуре; Музыкальный руководитель; Старший вожатый	7300 <i>8100</i>
5	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; Концертмейстер; Социальный педагог; Педагог дополнительного образования; Педагог-организатор; Тренер-преподаватель	8000 <i>8200</i>
6	3 квалификационный уровень	Воспитатель; Мастер производственного обучения; Педагог-психолог; Старший тренер-преподаватель; Старший инструктор-методист; Старший педагог дополнительного образования	9000 <i>8900</i>
7	4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; Старший воспитатель; Старший методист; Учитель; учитель-дефектолог; Учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь; Тьютор	9500
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
8	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими	12000

		общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*	
9	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования**; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	13000
10	3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	14000

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения общеотраслевых профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; буфетчик; горничная;	
		грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; обувщик по ремонту обуви; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; плотник; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); машинист (кочегар) котельной; слесарь (всех наименований); столяр; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований): 1-го квалификационного разряда	4900

		2-го квалификационного разряда	5150
		3-го квалификационного разряда	5400
2	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5460
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
3	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель (управление легковыми автомобилями всех типов; грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7-12 метров); буфетчик; плотник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; столяр; слесарь (всех наименований); электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований): 4-го квалификационного разряда 5-го квалификационного разряда	5650 5900
4	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар; плотник; слесарь (всех наименований); электромеханик	

		(всех наименований); электромонтер (всех наименований); столяр: 6-го квалификационного разряда 7-го квалификационного разряда	6150 6400
5	4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: выполняющие важные и ответственные работы выполняющие особо важные и особо ответственные работы Водитель автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой детей	7000 7700

3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих».

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; дежурный бюро пропусков; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); кассир; комендант; машинистка; паспортист;	8000

		секретарь; машинистка; архивариус	секретарь- экспедитор;	
2	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» *		8150
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
3	1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник	диспетчер; лаборант;	8400
4	2 квалификационный уровень	Заведующий копировально- множительным бюро; заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» * Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория**		8700
5	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория**		9000
6	4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» **		9300

7	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	9500
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
8	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер- программист; инженер- электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	10000
9	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10500
10	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11000
11	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» **	11500
12	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12500
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
13	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник юридического отдела	13000
	2 квалификационный уровень		14000
	3 квалификационный уровень		16000

* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

** Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если специалист наряду с выполнением обязанностей, присущей данной должности, осуществляет функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурного подразделения либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы медицинских работников учреждений образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1	1 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	5400
2	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	5900
3	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; Медицинская сестра по физиотерапии	6250
4	4 квалификационный уровень	Фельдшер	6750

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
5	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	7050
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
1	1 квалификационный уровень	Библиотекарь	7200
2	2 квалификационный уровень	Главный библиотекарь	8000