



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

16.12.2016

№ 212

с. Екатеринославка

Об утверждении Порядка аттестации руководителей организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность и состава комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций Октябрьского района

В соответствии со ст.275 Трудового Кодекса Российской Федерации, с п.4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

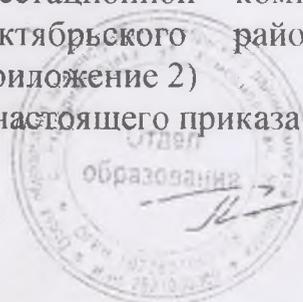
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность. (Приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность. (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Л.Н.Романова

Винникова О.А.
23503



П О Р Я Д О К
проведения аттестации руководителей организаций
Октябрьского района, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила основные задачи и принципы проведения аттестации.

Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Амурской области от 21.10.2015 № 1341 «Об утверждении регламента работы областной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Амурской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Амурской области».

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций Октябрьского района, их заместители, а также кандидаты на должность руководителей.

1.3. Аттестация руководителей в целях подтверждения соответствия руководителей занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии, формируемой отделом образования.

1.4. Аттестация кандидата на должность руководителя осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми квалификационными характеристиками к должности и возможностью исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Аттестация руководителей проводится в соответствии с приказом отдела образования.

1.6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации.

II. Порядок аттестации руководителей организаций

Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций Октябрьского района проводится аттестационной комиссией отдела образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Аттестационная комиссия отдела образования создается приказом начальника отдела образования в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Действующие руководители и кандидаты на должность руководителя, подлежащие аттестации знакомятся с приказом и графиком проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.4. Для проведения аттестации работодатель вносит в аттестационную комиссию отдела образования представление. Работник знакомится с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о руководителе (кандидате на должность руководителя):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования;

д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Кандидат на должность руководителя может представить в аттестационную комиссию рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.7. Для аттестуемого руководителя (кандидата на должность руководителя) проводится квалификационное испытание в форме тестирования по вопросам, утвержденным аттестационной комиссией.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия работника по уважительным причинам аттестация может быть переписана на другую дату или проведена в его отсутствие (по решению комиссии).

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим аттестуемым (в случае их наличия), результаты квалификационных испытаний.

2.10. По результатам аттестации руководителя (кандидата на

должность руководителя) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

** соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);*

** не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)*

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией отдела образования открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии.

2.12. Результаты аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) заносятся в протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится вместе с представлениями и другими дополнительными материалами у секретаря аттестационной комиссии.

2.13. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.16. Данный Порядок вступает в силу с 15.01.2017 года.

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Октябрьского
района от 16.12.2016 № 212

С О С Т А В
аттестационной комиссии отдела
образования

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Романова Л.Н. | начальник отдела образования,
председатель |
| 2. Кузнецова С.В. | заместитель начальника отдела образования,
председатель районной профсоюзной
организации |
| 3. Винникова О.А. | заведующая РМК отдела образования |
| 4. Климова Л.Г. | методист отдела образования |
| 5. Романова Г.А. | методист отдела образования |
| 6. Козлова Т.В. | методист отдела образования |