



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

26.12.2018

№ 245

с. Екатеринославка

**Об утверждении Порядка организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Октябрьского района**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» созданию условий по организации питания, регулирования вопросов взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского района

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях Октябрьского района (далее - Порядок, прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Довести данный Порядок до сотрудников организации и родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.2. Разместить Порядок на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования С.В.Бердяева.

Начальник отдела образования

Л. Н. Романова

Порядок организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях Октябрьского района

Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района (далее - общеобразовательные организации).

Порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.4.5.2409-08)].

Порядок устанавливает единые требования к взиманию и расходованию платы за питание школьников в общеобразовательных организациях.

Порядок распространяется на общеобразовательные организации Октябрьского района и регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время.

Для обучающихся общеобразовательных организаций предусматривается 2-х разовое питание: горячий завтрак, горячий обед, организуемое за счет средств родителей.

Порядок направлен на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание школьников;
- экономическое обоснование взимания и расходования платы за питание школьников;
- установление размеров платы в соответствии с фиксированной стоимостью горячего завтрака и горячего обеда в общеобразовательных организациях;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Родительская плата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях используется только на организацию питания обучающихся.

Порядок организации питания и установления размера родительской платы

Организация питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательной организации.

Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Приказом руководителя общеобразовательной организации из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания.

Питание детей в общеобразовательной организации организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного руководителем общеобразовательной организации и согласованного руководителем территориального органа Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорске и Райчихинске, Архаринском, Бурейском, Белогорском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышеском районах, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем общеобразовательной организации ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и

кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания.

Среднесуточная стоимость питания горячего завтрака и обеда устанавливается ежегодно до 20 августа и утверждается приказом руководителем образовательной организации Октябрьского района.

Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Учредительный контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных организациях осуществляет отдел образования администрации Октябрьского района.

Государственные контрольно-надзорные органы осуществляют контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательные организации ведут документацию по организации питания обучающихся 1-11 классов за счет родительской платы.

Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях

Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на основании договоров на оказание услуг по организации платного питания обучающихся, заключенных общеобразовательными организациями с родителями (законными представителями).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, сроки оплаты за питание, установленные настоящим Порядком.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются

классными руководителями при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных с общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

Плата за питание обучающихся в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося лица, на которое приказом по общеобразовательной организации возложен приём денежных средств, о чем вносится запись в специальный журнал и выдается квитанция об оплате.

Родительская плата за питание детей вносится за первый месяц не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу питания, за последующие месяцы до 20 числа, следующего за отчетной датой.

Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при неуведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме. В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении условий оплаты за питание.

Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

Руководитель общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, администрации Октябрьского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации, предусмотренных настоящим Порядком;

- несет ответственность за состоянием здоровья обучающихся. При организации питания должны соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм

вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;

обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья;

обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;

обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, на основе заключенных договоров с учреждением, оказывающим соответствующие услуги;

обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в общеобразовательную организацию;

осуществляет контроль за качеством готовой продукции;

осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;

осуществляет контроль за выполнением требований санитарных правил и норм работниками пищеблока;

формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию отдела образования;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;

контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательной организации, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению организации питания.

Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления завтрака, обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят за первый месяц не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу питания, за последующие месяцы до 10 числа, следующего за отчетной датой (с учетом перерасчета фактической стоимости питания в отчетный месяц) на текущий месяц вносят плату за питание обучающегося;
- предоставляют квитанцию об оплате классному руководителю;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им культуры питания, навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, персональными расчетами денежных средств на организацию питания обучающихся.

Осуществление контроля организации питания обучающихся

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя общеобразовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор;
- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся;

медицинский работник (в том числе по согласованию с ГБУЗ АО "Октябрьская больница", если в общеобразовательной организации отсутствует штатный медицинский работник);

представитель представительного органа работников общеобразовательной организации;

представитель родительского совета (государственно-общественного или иного органа общественного управления общеобразовательной организацией).

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

Требования комиссии по устранению нарушения в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителем и работниками общеобразовательной организации.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

на заседании родительского совета (государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации);

не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

Осуществление контроля за своевременным внесением родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательных организаций.

Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляют:

руководители общеобразовательных организаций;

государственно-общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями в соответствии с Положением о государственно-общественном органе управления общеобразовательной организации;

отдел образования администрации Октябрьского района при исполнении полномочий учредительного контроля;

другие контрольно-надзорные органы в соответствии со своими

полномочиями и законодательством Российской Федерации.

Руководители общеобразовательных организаций ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования администрации Октябрьского района сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания;

- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.