



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.12.2018

№ 248

с. Екатеринославка

Об утверждении Положений
о методической работе в
Октябрьском районе

С целью совершенствования учебно-методической работы, организационного, кадрового обеспечения системы образования, развития инновационной деятельности в образовательных организациях Октябрьского района, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Октябрьского района (Приложение № 1).

1.2. Положение о районном методическом совете отдела образования администрации Октябрьского района (Приложение №2).

1.3. Положение о районном методическом объединении педагогических работников Октябрьского района (Приложение №3).

1.4. Положение о районном методическом семинаре педагогических и руководящих работников Октябрьского района (Приложение № 4).

1.5. Положение о районном мастер – классе (Приложение № 5).

2. Считать утратившим силу приказ отдела образования администрации Октябрьского района от 31.12.2013 № 212 «Об утверждении Положений о методической работе в Октябрьском районе».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую методическим кабинетом отдела образования О.А.Винникову

Начальник отдела образования

Л.Н.Романова

Винникова О.А.
23503



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом кабинете
отдела образования администрации Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного методического кабинета (далее РМК) отдела образования администрации Октябрьского района.

1.2. Районный методический кабинет создается при отделе образования администрации Октябрьского района с целью учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Октябрьского района.

1.3. В своей деятельности районный методический кабинет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными нормативными правовыми актами об образовании, нормативными актами отдела образования администрации Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.4. Районный методический кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решений начальника отдела образования администрации Октябрьского района.

1.5. Районный методический кабинет осуществляет свою деятельность в взаимодействии с образовательными организациями Октябрьского района, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования».

1.6. Районный методический кабинет работает по плану, скоординированному с планом отдела образования.

2. Основные задачи районного методического кабинета

2.1. Создание необходимых условий для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образования.

2.2. Обеспечение работников образования необходимой информацией об основных направлениях развития образования.

2.3. Создание информационно – методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций района.

2.4. Организация взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района по вопросам непрерывного педагогического образования и повышения их квалификации, развития

методической сети и её организационно-педагогического, научно-информационного и методического сопровождения.

2.5. Совершенствование работы районных и школьных методических объединений, семинаров, творческих и проблемных групп по повышению качества знаний обучающихся, исследовательской и проектной деятельности.

2.5. Содействие выполнению федеральных, региональных, муниципальных программ образования.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности районного методического кабинета являются аналитическая, организационно-методическая, консультационная, образовательная, информационная и экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами районный методический кабинет формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях;

- обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;

- изучает и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях района;

- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;

- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых;

- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

- оказывает поддержку образовательным организациям, педагогам в инновационной деятельности.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций района осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Районный методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования, из числа опытных педагогических работников,

имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2. Работа районного методического кабинета осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

4.3. Годовой план районного методического кабинета является частью общего годового плана отдела образования.

4.4. Структура и штаты районного методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности районной системы образования.

4.5. Структура районного методического кабинета является гибкой, изменяется в соответствии с изменением функций и задач районной системы образования.

4.6. В состав районного методического кабинета входят методисты по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

4.7. Методисты назначаются начальником отдела образования из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее трех лет.

4.8. Обязанности работников районного методического кабинета определяются должностными инструкциями.

4.9. Работники районного методического кабинета имеют право:

- запрашивать информацию от образовательных организаций по вопросам организации методической работы, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, профессиональной подготовки кадров;

- получать поступающие в РМК документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления систематизированного учета и использования в работе.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками формирования имущества и финансирования районного методического кабинета являются материальные и финансовые средства учредителя.

5.2. РМК отчитывается в своей работе перед отделом образования администрации Октябрьского района.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью районного методического кабинет осуществляется отделом образования администрации Октябрьского района.

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Октябрьского
района от 27.12.2019 № 24Б

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом совете
отдела образования администрации Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Районный методический совет (Совет) образовательной системы Октябрьского района создается в целях координации методической работы в образовательных организациях Октябрьского района.

1.2. Районный методический совет является коллективным общественным органом, объединяет специалистов и методистов отдела образования администрации Октябрьского района, руководителей районных методических объединений и педагогов дошкольных образовательных организаций, педагогических и руководящих работников образовательных организаций Октябрьского района.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательных организациях района.

1.4. Районный методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными нормативно-правовыми актами об образовании, нормативными актами отдела образования администрации Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.5. Районный методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника отдела образования администрации Октябрьского района.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Районный методический совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. Координация деятельности районных методических объединений и методической работы в образовательных организациях района, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка приоритетных направлений методической работы для образовательной системы района.

2.1.3. Формирование цели и задач муниципальной методической службы.

2.1.4. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ.

2.1.5. Методическое сопровождение инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях, направленное на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.

2.1.6. Консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов образовательных организаций.

2.1.8. Выявление, обобщение и распространение положительного

2.1.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2.2. Основные направления деятельности районного методического совета:

2.2.1. Координация деятельности районных методических объединений.

2.2.2. Изучение работы отдельных педагогов, районных и школьных методических объединений и творческих групп, обмен опытом этой работы.

2.2.3. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, смотров, соревнований по предметам.

2.2.4. Изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.2.5. Изучение опыта методической работы образовательных организаций и обмен опытом этой работы.

2.2.6. Разработка методических рекомендаций для руководителей районных и школьных методических объединений, творческих групп, педагогов образовательных организаций.

3. Организация работы районного методического совета

3.1. Состав районного методического совета утверждается приказом начальника отдела образования администрации Октябрьского района сроком на 1 год.

3.2. Председателем районного методического совета является по должности заведующий методическим кабинетом отдела образования администрации Октябрьского района.

3.3. Для обеспечения текущей работы Совет избирает секретаря.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана.

3.5. Периодичность заседаний - не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность всех членов районного методического совета.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются протоколом.

3.8. Протоколы районного методического совета подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

3.9. По отдельным решениям и рекомендациям могут издаваться приказы по отделу образования.

4. Права

Районный методический совет имеет право:

4.1. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в районных, школьных методических объединениях, отдельных педагогов.

4.2. Ставить вопрос об аттестации, поощрении и награждении отдельных педагогов за активное участие в методической работе.

4.3. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района.

4.4. Давать рекомендации методическим объединениям по планированию, содержанию и формам методической работы с педагогами.

4.5. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Документация районного методического совета

5.1. План работы методического отдела на год.

5.2. Протоколы заседаний Совета.

5.5. Материалы, подготовленные к заседаниям Совета (аналитические материалы, справки, отчёты, методические рекомендации и т.д.)

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью районного методического совета осуществляется отделом образования администрации Октябрьского района.

Приложение № 3
к приказу отдела образования
администрации Октябрьского
района от 24.12.2019 № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогических работников
Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) - структурное подразделение муниципальной методической службы отдела образования администрации Октябрьского района.

1.2. РМО объединяет педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района по предметам, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.3. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными законами и нормативно-правовыми актами об образовании, нормативными актами отдела образования администрации Октябрьского района, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету или направлению.

1.5. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и утверждаются отделом образования администрации Октябрьского района.

1.6. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника отдела образования администрации Октябрьского района, издаваемого ежегодно.

1.7. Работу РМО курируют заведующий районным методическим кабинетом отдела образования, специалисты, методисты районного методического кабинета, опытные педагоги образовательных организаций Октябрьского района, назначаемые ежегодно приказом начальника отдела образования администрации Октябрьского района.

2. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация инновационной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель РМО ежегодно назначается приказом начальника отдела образования администрации Октябрьского района.

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее одного заседания РМО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базе образовательных организаций Октябрьского района.

3.3. Заседание РМО проводится с участием руководителей РМО и школьных методических объединений (ШМО) и представителей от каждой образовательной организации Октябрьского района (по желанию педагогов).

3.4. Руководитель РМО работает в тесной связи с руководителями ШМО.

3.5. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
- мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих

документов, результативного педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- внеурочная деятельность с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

3.6. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы районного методического кабинета и отдела образования администрации Октябрьского района на текущий год.

4. Права и обязанности участников районного методического объединения

4.1. Каждый педагог образовательной организации Октябрьского района должен являться членом одного или нескольких РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководители, кураторы районных методических объединений обязаны:

- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы отдела образования администрации Октябрьского района;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовать наставничество для молодых, малоопытных специалистов и педагогов;
- анализировать методическую деятельность районных методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов района;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

4.4. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

5. Документация районного методического объединения

5.1. Протоколы заседаний.

5.5. Материалы, подготовленные к заседаниям РМО (аналитические материалы, справки, отчёты, методические рекомендации и т.д.).

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью РМО осуществляется заведующим методическим кабинетом, методистами методического кабинета отдела образования администрации Октябрьского района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом семинаре
педагогических и руководящих работников Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Районный методический семинар (далее семинар) - структурное подразделение муниципальной методической службы отдела образования администрации Октябрьского района.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения районного семинара.

1.3. Семинар - одна из форм методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, руководителей образовательных организаций Октябрьского района, изучения, и распространения научных достижений и передового опыта.

1.4. Районные семинары организуются и проводятся в соответствии с планом методической работы отдела образования администрации Октябрьского района.

1.5. Семинары проводятся на базе образовательных организаций района.

2. Цели и задачи семинара

2.1. Цель семинара: повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций района.

2.2. Задачи:

- ознакомление педагогов, руководителей с новыми достижениями педагогической, психологической науки и практики, новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций;
- развитие творческой активности педагогов, руководителей по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- обмен опытом по определенной проблематике;
- демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по определенной теме.

3. Руководитель, организаторы и участники семинара

3.1. Ответственным за организацию и проведение обучающего семинара является заведующий районным методическим кабинетом (далее -

РМК) отдела образования администрации Октябрьского района

3.2. Организаторами обучающего семинара являются методисты РМК, руководители образовательных организаций.

3.3. Участниками семинара являются педагоги и руководители образовательных организаций района.

4. Организация и порядок проведения семинара

4.1. Работа семинара проводится в соответствии с планом работы районного методического кабинета отдела образования администрации Октябрьского района на текущий год.

4.2. Содержание семинара может включать в себя:

- теоретическую часть (выступления по теме семинара);
- практическую часть (может проводиться в форме круглых столов, деловых игр и т. п.);
- обсуждение (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

4.3. Обучающий семинар проводится на базе образовательных организаций района и является одним из мероприятий по развитию инновационной деятельности в образовании, распространения передового педагогического опыта.

4.4. Внеочередные семинары могут проводиться в соответствии с запросами образовательных организаций района.

ПОЛОЖЕНИЕ о районном мастер-классе

1. Общие положения

1.1. Мастер-класс рассматривается как средство передачи педагогом-мастером концептуальной и практической стороны собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, педагогических действий, которые присущи именно этому педагогу, непосредственно от мастера к учителям-ученикам.

1.2. Мастер-класс - это одна из эффективных форм распространения передового педагогического опыта.

1.3. Мастер-класс является разовой формой работы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель проведения мастер-классов состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса.

2.2. Задачи мастер-класса:

- обобщение опыта работы педагога-мастера по определённой проблеме
- передача педагогом-мастером своего опыта путём прямого комментированного показа последовательности действий, методов, приёмов и форм педагогической деятельности;

- совместная отработка методических подходов педагога - мастера приёмов решения поставленной в программе мастер - класса проблемы;

- рефлексия собственного профессионального мастерства участника мастер - класса;

- оказание помощи участникам мастер - класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования;

- популяризация инновационных идей, технологий, находок педагогических работников;

- повышение уровня профессиональной компетентности участников мастер-класса;

- формирование индивидуального стиля творческой педагогической деятельности каждого участника мастер-класса.

3. Функции, содержание мастер-класса

3.1. Функции мастер-класса

- обучение всех участников конкретным навыкам из тех, что составл

основу педагогического опыта;

- активизация познавательной деятельности всех участников работы мастер-класса;

- повышение уровня теоретической и методической подготовки педагогов и мотивации осознанной деятельности.

3.2. Каждый участник мастер-класса должен достичь качественно нового результата - умения моделировать свою педагогическую деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

3.3. Учитель-мастер раскрывает «ученикам» свою авторскую систему учебно-воспитательной работы по своему предмету.

3.4. Мастер-класс отражает умение мастера проектировать успешную деятельность школьников, создает условие для роста педагогического мастерства на основе рефлексии собственного педагогического опыта.

3.5. В ходе занятий мастер - класса рекомендуется использовать различные методы работы:

- представление системы уроков с наблюдением по заранее заданному плану;

- занятия, уроки с взрослыми, на которых демонстрируются методы и приёмы эффективной работы с учениками;

- изучение результатов деятельности учителя-мастера и его учеников;

- самостоятельная разработка слушателями собственной модели урока по методике или технологии учителя-мастера;

- совместное моделирование урока, занятия;

- посещение и анализ открытых уроков, занятий педагога, учителя-мастера и участников мастера-класса;

- круглые столы;

- дискуссия по результатам занятий и т.д.

3.6. Результатами работы мастер-класса могут стать виды продукции:

- сборник творческих работ педагогов (программ, методических пособий);

- раздаточный материал для занятий;

- картотеки педагогических находок;

- методические разработки форм обучения и воспитания;

- программы курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов;

- положения о творческих и массовых мероприятиях сценарии массовых мероприятий.

4. Организация работы

4.1. Сценарий, программа, план проведения мастер-класса разрабатывается мастером при участии методистов методического кабинета отдела образования администрации Октябрьского района

4.2. По итогам мастер-класса оформляются сертификаты, даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта педагогической работы.