Утверждено
решением районной сессии
народных депутатов
Октябрьского района
_25.08.2016__ г. № _23__

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации Октябрьского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Октябрьского района (далее по тексту отдел) является структурным подразделением администрации Октябрьского района, реализующим исполнительные и распорядительные функции в области образования и осуществляющим координацию деятельности подведомственных образовательных организаций.

1.2. Отдел, его подразделения, подведомственные образовательные организации составляют единую образовательную систему Октябрьского района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами Амурской области и Октябрьского района, настоящим Положением.

1.4. Отдел является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет свою печать, бланки со своими наименованиями, штамп, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в Федеральном казначействе, финансовом управлении администрации Октябрьского района, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел подотчетен главе Октябрьского района.

1.5. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляет организационное руководство над подведомственными образовательными организациями.

1.6. Полное наименование отдела: отдел образования администрации Октябрьского района.

Сокращенное наименование отдела: отдел образования.

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.7. Юридический и фактический адрес: Комсомольская ул., 59, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630, телефон/факс 22-4-04.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими муниципальными учреждениями, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей, охраны труда, создания безопасных условий для обучающихся, организации досуга, летнего отдыха, питания учащихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.9. Муниципальные образовательные организации на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются решением главы Октябрьского района в порядке установленном гражданским законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Отдел образования выполняет функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Октябрьского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время, участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних.

2.2. Деятельность отдела основывается на принципах государственной политики в области образования.

2.3. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение конституционного права граждан на получение бесплатного образования;
- разработка программы развития образования и ее практическая реализация на территории Октябрьского района;
- планирование, организация и регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- методическое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение общеобразовательных школ, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- комплексное изучение состояния качества и уровня образовательного процесса в школах, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- участие в осуществлении содействия и методической помощи по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей;
- осуществление комплекса мер по социально-правовой защите детей, работников образовательных организаций;
- осуществление научно-методической связи с Благовещенским государственным педагогическим университетом, Амурским областным институтом развития образования и другими учебными заведениями Дальневосточного региона и Российской Федерации;
- координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, внедрение и распространение новых образовательных технологий;

- планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей, подростков в образовательных организациях;

2.4. Основными видами деятельности отдела образования являются:

2.4.1. Инспектирование и контроль за деятельностью образовательных организаций в части:

- выполнения законодательства в области образования;
- соблюдения прав участников образовательного процесса;
- обеспечения образовательными организациями защиты интересов детей, охраны их жизни и здоровья;
- выполнения приказов и решений отдела образования; программ развития учреждений образования, их своевременной корректировки в связи с изменением социально-экономических условий;
- выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций;
- исполнения образовательными организациями финансовой дисциплины.

2.4.2. Организация текущей работы:

- по представлению в установленном порядке педагогических работников к награждению государственными и ведомственными наградами;
- по подготовке конференций, совещаний, семинаров по вопросам образования;
- по обмену опытом специалистов всех уровней;
- по рассмотрению в установленном порядке писем, предложений, заявлений и жалоб участников образовательного процесса, их приема по личным вопросам.

2.4.3. Организация районных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры, конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали), летнего отдыха детей в пришкольных лагерях, организациях дополнительного и дошкольного образования.

2.4.4. Координация комплектования контингента дошкольных образовательных организаций, школ, определение детей, оставшихся без попечения родителей в специальные учреждения.

2.4.5. Осуществление функций по опеке и попечительству несовершеннолетних, защите прав детей, выявлению неблагополучных семей и организация работы с ними.

2.4.6. Регулирование деятельности образовательных организаций:

- регулирование в пределах своей компетенции отношений собственности в системе образования района;
- сбор, обработка, систематизация информации от образовательных организаций, получение статистических данных;
- издание приказов, инструкций и указаний на основе и во исполнение законодательства в сфере образования, нормативных актов

органов муниципального образования, приказов и других нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Амурской области, контроль за их исполнением;

- проведение выборочной диагностики и контроля качества обучения в образовательных организациях, мониторинга результатов образовательной деятельности и реализация программ развития образовательных организаций;
- формирование банка данных о потребностях организаций в педагогических кадрах; о пенсионерах, ветеранах педагогического труда;
- формирование и подготовка резерва педагогических и руководящих кадров;
- отслеживание инновационных процессов в учреждениях, содействие внедрению новых образовательных технологий;
- оказание методической помощи образовательным организациям.

2.4.7. Финансирование деятельности образовательных организаций за счет средств областных субвенций, муниципального бюджета и внебюджетных средств через централизованную бухгалтерию отдела по договору о централизованном бухгалтерском обслуживании.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В связи с осуществлением функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций отделу определяются сферы компетенции его деятельности.

3.1.1. Отдел осуществляет государственную политику в области образования на территорий района по обеспечению соответствия положениям Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства РФ в области образования, федеральным законам, решениям исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления Октябрьского района, положению об отделе.

3.1.2. Осуществляет полномочия по:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.1.3. Организация предоставления летнего (каникулярного) отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Октябрьского района.

3.1.4. Осуществляет участие в деятельности по опеке и попечительству.

3.1.5. Осуществляет работу по ликвидации, реорганизации и созданию муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством.

3.1.6. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей образовательных организаций.

3.1.7. Проводит ревизию рационального использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств в образовательных учреждениях района.

3.1.8. Использует здания, спортивные и актовые залы, стадионы и т.д. в образовательных целях, для проведения массовых районных мероприятий с учетом возможностей образовательных организаций.

3.1.9. Соблюдает Уставы образовательных организаций и исполняет принятые на себя в установленном порядке (по договору) обязательства по отношению к образовательным организациям. Оказывает содействие в осуществлении уставной деятельности образовательных организаций.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА, УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает Глава Октябрьского района исходя из конкретных условий и особенностей деятельности администрации по представлению начальника отдела образования и согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

4.2. В структуру Отдела образования входят подразделения, без образования юридического лица:

- аппарат;

- методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия;

Деятельность этих структурных подразделений регламентируется отдельными локальными актами (Положениями).

4.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый главой Октябрьского района.

4.4. Начальник отдела:

4.4.1. Утверждает организационную структуру и штатное расписание отдела в пределах установленных администрацией предельной штатной численностью.

4.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях отдела, Уставы подведомственных образовательных организаций, определяет права, обязанности и ответственность их руководителей.

4.4.3. Издает в пределах своей компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами администрации Октябрьского района приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками аппарата отдела, подведомственными образовательными учреждениями и проверяет их исполнение.

4.4.4. Представляет в установленном порядке работников сферы образования и аппарата к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет, обучающихся, воспитанников и работников.

4.4.5. Поощряет работников отдела, руководителей образовательных организаций и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.4.6. Распоряжается бюджетными средствами, выделенными отделу в соответствии со сметой.

4.4.7. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

4.4.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением об отделе.

4.5. В целях обеспечения коллегиальности руководства при отделе создается Совет отдела, председателем которого является начальник отдела. Совет отдела является совещательным органом и рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции отдела, на основании положения о нём. Заседание Совета отдела проводится один раз в два месяца. Решения Совета принимаются голосованием, оформляются протоколами и исполняются посредством приказов.

4.6. Делопроизводство в отделе организуется в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве и другими действующими нормативными документами.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Финансирование деятельности осуществляется из бюджета Октябрьского района Амурской области. Кассовое обслуживание отдела и подведомственных образовательных организаций осуществляется

финансовым управлением администрации Октябрьского района, управлением Федерального казначейства.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

5.3. Привлечение отделом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.4. Объекты муниципальной собственности передаются отделу и образовательным организациям на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи, заключаемых между отделом, образовательными организациями и отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Октябрьского района.

5.5. Контроль за целевым использованием объектов собственности в образовательных целях осуществляет материальная группа централизованной бухгалтерии.

VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Отдел образования ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Отдел образования представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и нормативно правовыми актами Октябрьского района.

Годовая бухгалтерская отчетность отдела образования утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Отдел образования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы отдела образования, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации отдела образования;

3) решение учредителя о назначении начальника отдела образования;

4) положения структурных подразделений отдела образования;

5) годовая бухгалтерская отчетность отдела образования;

6) сведения о проведенных в отношении отдела образования контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Октябрьского района, и в соответствии с общими требованиями,

установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.3. Отдел образования представляет информацию, указанную в пункте 6.2 настоящего Положения, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Непосредственный контроль за деятельностью отдела образования и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района.

6.5. Отдел образования подконтролен администрации Октябрьского района и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания отдела образования, предусмотренным настоящим Положением.

6.6. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет районный орган муниципального финансового контроля.

6.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования может производиться по инициативе администрации и главы Октябрьского района, соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел образования обязан хранить следующие документы:

Положение об отделе образования, а также изменения, внесенные в Положение и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию отдела образования;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет отдела образования;

документы, подтверждающие права отдела образования на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы отдела образования;

положения структурных подразделений отдела образования;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности отдела образования;

заключения органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами отдела образования, решениями уполномоченных органов и отдела образования.

7.2. Отдел образования обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Отдела образования.

7.3. Отдел образования хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Ликвидация или реорганизация отдела образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района и настоящим Положением.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей отдела образования к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Изменение типа отдела образования не является его реорганизацией. При изменении типа отдела образования в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

8.3. При ликвидации или реорганизации отдела образования перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении отдела образования.

8.4. Отдел образования может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

8.5. Ликвидация отдела образования влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается главой района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами отделом образования.

8.6. При ликвидации и реорганизации Отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а отдел образования - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.9. Ликвидационная комиссия отдела образования после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами отдела образования, представляет в администрацию Октябрьского района предложения по дальнейшему использованию муниципального имущества.

Имущество ликвидированного отдела образования распределяется между районными муниципальными учреждениями и предприятиями с учетом предложений ликвидационной комиссии. Имущество ликвидированного отдела образования, в отношении которого ликвидационной комиссией не представлены предложения по дальнейшему использованию, передается в казну Октябрьского района.

8.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации отдела образования или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера отдел образования обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8.11. При реорганизации отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.12. При ликвидации отдела образования его документы передаются в архив Октябрьского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

О Положении «Об отделе образования администрации Октябрьского района

Принято районным Советом народных депутатов 25 августа 2016 года

1. Утвердить Положение «Об отделе образования администрации Октябрьского района» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и официального опубликования.

Председатель районного Совета М.Е.Мальцева

Глава Октябрьского района С.Л. Дементьев

с. Екатеринославка

«_25 » августа 2016 года

№_23__