



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

28.08.2018

№149

с. Екатеринославка

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Октябрьском районе в 2019 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Амурской области от 15.08.2018 года № 955, в целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) в 2019 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Октябрьском районе в 2019 году согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить реализацию плана–графика, провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Кузнецову С.В.

Начальник отдела образования

Л.Н.Романова

Кузнецова С.В.
22089

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Октябрьского района
от 28.08.2018 № 149

« Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Октябрьском районе в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Подготовительный этап		
1	Нормативно- правовое и инструктивное обеспечение ГИА		
1.1.	Назначение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА, ответственных за внесение сведений в РИС и имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений	сентябрь 2018	Романова Л.Н.
1.2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих ГИА	Сентябрь- февраль	Руководители
1.3	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами		Кузнецова С.В.
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ		
2.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-декабрь 2018 года	Романова Л.Н.
2.2.	Обеспечение технических условий для функционирования: -видеонаблюдения в ППЭ - металлоискателей	до 1 апреля 2019 года	Руководители ППЭ Руководители ОУ
2.3	Тиражирование и выдача участникам ГИА уведомлений, инструкций, правил заполнения бланков	по графику	Руководители ОУ
3.	Организация подготовки и переподготовки, повышение квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА		

3.1.	-Участие специалистов отдела образования, ответственных за проведение ЕГЭ в обучении в РЦОИ -членов ГЭК -экспертов предметных комиссий - руководителей ППЭ - обучение организаторов в аудитории - общественных наблюдателей	В течение периода	Кузнецова С.В. Винникова О.А
3.2.	Организация работы с ОО, показавшие низкие образовательные результаты ГИА в 2018 году	Весь период	Кузнецова С.В. Руководители ОО
3.3.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 9-11 классов по выбранным предметам (обществознание и математика)	Октябрь	Руководители ОО
3.4.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Декабрь – январь - март	Руководители ОО
4.	Организационное и технологическое обеспечение ГИА		Кузнецова С.В. Винникова О.А.
4.1.	Подготовка информации для РИС и ФИС -о сети пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ, аудиторном фонде; -о руководителях ППЭ; - об организаторах ЕГЭ, ОГЭ; - об участниках итогового сочинения (изложения) -- о количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья о выпускниках текущего года, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в 2016 году, обучающихся СПО	По графику ФЦТ	Руководители ОУ Кузнецова С.В.
4.2.	Согласование взаимодействия отдела образования и служб: - ГУ МО МВД России «Октябрьский» Амурской области; - ГАУЗ АО «Октябрьская больница» - п.г.т. Новобурейский Управление ФСБ по Амурской области; - ФГКУ «8 ПЧФПС по Амурской области»; - Октябрьский филиал открытого акционерного общества « Ростелеком»	Весь период	Романова Л.Н.

4.3.	Подготовка предложений по составу: - руководителей и организаторов ППЭ; - конфликтной комиссии; - уполномоченных членов ГЭК - общественные наблюдатели		Винникова О.А.
4.4.	Проведение для обучающихся XI классов итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА	Декабрь 2018 Февраль 2019	Руководители ОО
4.5.	Организация обучения участников ГИА по технологиям проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	До 1 января	Руководители ОО
4.6	Мониторинг движения выпускников	Весь период	Руководители Кузнецова С.В.
4.7.	Сбор сведений о допуске обучающихся к прохождению ГИА	Март, май	Кузнецова С.В.
4.8	Обеспечение и функционирование РИС, в том числе внесение сведений, их обработка, хранение и использование	Весь период	Кузнецова С.В. Руководители ОО
4.9	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль май	Винникова О.А. Демиденко Т.В.
4.10	Аккредитация общественных наблюдателей	Май	Кузнецова С.В.
4.11	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	В течение года	Демиденко Т. В. Руководители ППЭ
4.12	Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать в ППЭ» Проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По плану ФЦТ	Винникова О.А.
4.13.	Подготовка приказов: - О проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и общего образования на территории Октябрьского района в 2019 году - О назначении лиц, ответственных лиц за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2019 году	Март январь	Кузнецова С.В.

4.14.	Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем: - О порядке и условиях доступа к информации, содержащейся в базе данных об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, ОГЭ	февраль март -апрель	Кузнецова С.В.
5.	Обеспечение информационной поддержки ГИА		
5.1.	Обеспечение информационной поддержки ЕГЭ/ОГЭ в СМИ	весь период	Кузнецова С.В.
5.2.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием руководителей ОО, общественности;	весь период	Кузнецова С.В. Винникова О.А.
5.3.	Взаимодействие с сайтами информационной поддержки вузов и ссузов	весь период	Кузнецова С.В. Руководители ОУ
5.4.	Доведение до образовательных организаций, исполнителей и участников ЕГЭ и ОГЭ инструкций по проведению ГИА	январь-апрель	Кузнецова С.В. Винникова О.А. Руководители ОУ
5.5.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	февраль-апрель	Винникова О.А. Кузнецова С.В.
5.6.	Организация работы «горячей линии» для участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание консультативной и психолого-педагогической помощи	Весь период	Кузнецова С.В. Руководители ОО
5.7.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников	весь период	Руководители ОУ
5.8.	Размещение информации - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах для сдачи ГИА выпускников предыдущих лет - о сроках проведения ГИА - о сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах, и порядке информирования о результатах ГИА	До 31 декабря За 2 месяца до начала экзамена Не позднее, чем за месяц до начала экзамена	Кузнецова С.В. Руководители ОО

5.9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА - порядком проведения ГИА - полученными результатами ГИА - с решениями ГЭК и председателя ГЭК - с решениями конфликтной комиссии	Апрель -июль	Кузнецова С.В. Руководители ОО
5.10	Организация единых областных собраний в ОО по вопросу проведения ГИА в 2019 году	Октябрь 2018, январь , апрель 2019	
6	Контроль за организацией и проведение ГИА условий информационной безопасности		
6.1	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9, ГИА-11	Весь период	Романова Л.Н.
6.2	Контроль за организацией доставки ЭМ, их обработки, передачи, хранения и уничтожения документов строгой отчётности		Романова Л.Н. Кузнецова С.В. Руководители ППЭ Руководители ОО
6.3	Обеспечение функционирования системы общественного контроля за проведением ГИА		Кузнецова С.В.
6.4	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ		Руководитель ППЭ
2	Этапы проведения ГИА		
2.1.	Реализация технологии проведения ГИА		
2.1.	Проведение ЕГЭ/ ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май-июнь	Кузнецова С.В. Винникова О.А. Руководители ОУ
2.2	Сбор сведений: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен -об участниках, не завершивших экзамен по уважительной причине -об участниках, удалённых за нарушение порядка проведения ГИА - о результатах рассмотрения замечаний федеральных он-лайн наблюдателей	Экзаменационный период	Кузнецова С.В.
3	Этап анализа и выработки предложений		

3.1.	Подготовка отчета по проведению ЕГЭ/ОГЭ текущего года Анализ информации о результатах ГИА в 2019 году	июнь	Кузнецова С.В. Винникова О.А.
3.2	Подготовка отчётов в министерство образования о проведении ЕГЭ	до 1июля 2019	Кузнецова С.В. Винникова О.А
3.3.	Проведение совещаний по вопросам ГИА	август 2019	Романова Л.Н.