



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2020

№ 193

с. Екатеринославка

Об организации летней  
оздоровительной кампании 2020  
года на территории  
Октябрьского района

В соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 года № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Октябрьского района в 2020 году

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Возложить на муниципальную межведомственную комиссию по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи:

- функции координации деятельности отделов администрации района, всех муниципальных образований района, общественных организаций, заинтересованных служб Октябрьского района в сфере отдыха и оздоровления детей в 2020 году;

- осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей;

- создание условий занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

- изучение возможностей материальной базы пришкольных лагерей, детских оздоровительных площадок и перспектив ее укрепления на территории района.

2. Утвердить Порядок расходования средств, связанных с частичной оплатой стоимости путёвок для детей работающих граждан, на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2020 год (Приложение).

3. Отделу образования администрации Октябрьского района (Е.Н. Ишимникова) в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся в общеобразовательных организациях района обеспечить:

3.1. Подготовку реестра пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, пришкольных площадок, других малозатратных форм отдыха и оздоровления детей и

подростков в летний период 2020 года в срок до 01.05.2020 г.;

3.2. Получение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии летних оздоровительных учреждений требованиям санитарных правил в срок до 30.05.2020 г.;

3.3. Получение санитарно-эпидемиологических заключений: о соответствии проекта зоны охраны источника питьевого водоснабжения санитарно-эпидемиологическим требованиям; о соответствии водных объектов, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (скважин), эксплуатируемых в общеобразовательных организациях, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3.4. Прохождение предварительных медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников оздоровительных организаций;

3.5. Прохождение однократного лабораторного обследования сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки; сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лицам, осуществляющим эксплуатацию водопроводных сооружений с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона);

3.6. Проведение вакцинации персонала организаций, осуществляющих работу по отдыху детей и их оздоровлению;

3.7. Проведение работы по комплектованию учреждений квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях, и по обеспечению эффективного контроля за выполнением должностных обязанностей сотрудниками детских оздоровительных учреждений и их исполнительской дисциплиной;

3.8. Проведение учебы руководителей пришкольных лагерей дневного пребывания в срок до 10.05.2020 г.;

3.9. Проведение работы по охвату детей малозатратными формами отдыха с консолидацией усилий местных муниципальных и образовательных учреждений, различных структур и ведомств, а также общественных организаций, направленных на активизацию, самореализацию и развитие личности ребенка;

3.10. Эффективное использование имеющейся базы школ, организаций дополнительного образования детей для организации отдыха детей.

3.11. Занятость организованными формами летнего труда и отдыха подростков, нуждающихся в педагогическом внимании и контроле;

4. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям предприятий, организаций и учреждений Октябрьского района осуществить необходимые меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

5. Рекомендовать Октябрьскому Райпо (О.А.Дяк) контролировать качество поставляемых продуктов питания в пришкольные оздоровительные лагеря.

6. Рекомендовать МО МВД РФ «Октябрьский» (С.В.Сорочук):

6.1. Организовать в летних оздоровительных учреждениях регулярное проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование позитивного правосознания у несовершеннолетних;

6.2. Осуществлять совместно с отделом образования администрации района и органами местного самоуправления меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

7. Рекомендовать государственному инспектору Завитинского и Октябрьского районов по пожарному надзору (Е.Е. Диких) обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях.

8. Отделу культуры и работы с молодежью, архивного дела, физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (Е.И. Павлюченко) обеспечить участие учреждений культуры в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

9. Рекомендовать начальнику Октябрьского района электрических сетей структурного подразделения «Восточные электрические сети» (В.Н.Картавый) обеспечить бесперебойное снабжение оздоровительных учреждений электрической энергией.

10. Рекомендовать генеральному директору ООО «Авангард» (А.А.Пфунт) предоставить протоколы исследования качества питьевой воды по микробиологическим и органолептическим показателям за период январь-март 2020 года в срок до 01.04.2020 г.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам И.Н. Вальченко.

Глава Октябрьского района



С.Л. Дементьев

Приложение  
к постановлению главы  
Октябрьского района  
от 13.03.2020 № 183

**Порядок  
расходования средств, связанных с частичной оплатой стоимости  
путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и  
оздоровления детей в каникулярное время на 2020 год**

1. Настоящий Порядок определяет расходование средств, связанных с частичной оплатой стоимости путёвок для детей работающих граждан на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря).

2. Компенсация родительской платы за путевки в загородный и пришкольный оздоровительный лагерь предоставляется работающим гражданам однократно в текущем году для ребенка от 6,5 до 15 лет (включительно) проживающего на территории Октябрьского района одному из родителей, который обратился в отдел образования администрации Октябрьского района (образовательные организации, подведомственные отделу образования).

3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на отдел образования администрации Октябрьского района.

4. Компенсация родительской платы в организации отдыха и оздоровления детей составляет:

- в загородные лагеря, расположенные на территории Амурской области – в размере 30 % от средней стоимости путевки, утвержденной решением областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи № 1 от 10.02.2020 (средняя стоимость путевки 27 000 руб. на 21 день);

- пришкольные лагеря – в размере 60% стоимости набора продуктов питания, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области от 10.02.2020 №1, для детей работающих граждан родительская доля составляет до 10 лет – 2000 рублей, старше 10 лет – 2200 рублей;

- пришкольные площадки – в размере 94 рубля в день на одного ребенка (за 18 дней – 1692 руб.), без оплаты родительской доли, 100% за счет средств местного бюджета.

Размер частичной оплаты может быть изменен в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в настоящий Порядок.

5. Граждане предоставляют в отдел образования администрации Октябрьского района следующие документы:

- заявление на выделение путевки;
- копию свидетельства о рождении;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию паспорта родителя;
- копию СНИЛС родителя;
- справку с места учебы ребенка;
- справку с места работы родителя или лица его заменяющего;
- заявление о частичной компенсации стоимости путевки;
- договор на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь;
- квитанцию об оплате путевки.

Организации, независимо от их организационно-правовой формы - работодатели граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка могут представлять в отдел образования администрации района не позднее 15 календарных дней до начала смены заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Частичная оплата стоимости путевок в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в отдел образования администрации района заявок и документов. Заявки от работающих граждан принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок в отделе образования района.

7. Частичная оплата стоимости путевок в загородные лагеря производится категории граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения, при условии предоставления документов указанных в п.5 настоящего Порядка не позднее, чем за 15 календарных дней до начала смены.

8. Частичная оплата стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора после предоставления руководителем пришкольного или загородного лагеря информации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до начала смены.

9. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 5 и 8 настоящего Порядка.

10. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается образовательной организацией в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178 ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1  
к Порядку расходования средств  
связанных с частичной оплатой  
стоимости путевок для детей  
работающих граждан в организации  
отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время на 2020 год

Начальнику отдела образования

## ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
Полное наименование организации (учреждения)

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

Просим перечислить частичную оплату стоимости путевки в сумме \_\_\_\_\_ рублей в загородный лагерь:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (родителя)	Должность	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Образовательное учреждение, посещаемое ребёнком (МДОУ ДС, СОШ)	Наименование загородного лагеря	Смена (дата заезда)	Продолжительность смены	Полная стоимость путевки	Сумма произведённой оплаты	Дата и № платёжного документа	Сумма к оплате за счёт субсидии
	ИТОГО											

Подпись руководителя заявляемой организации (учреждения) (Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 2

к Порядку расходования средств  
связанных с частичной оплатой  
стоимости путевок для детей  
работающих граждан в организации  
отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время на 2020 год

Начальнику отдела образования

Список

---

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

---

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

---

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно- правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате отдела образования
Итого						

Подпись руководителя организации отдыха и оздоровления детей (Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать