



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

№ 109

с. Екатеринославка

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района

В целях реализации постановления Правительства Амурской области от 03.07.2019 № 367 «О формировании современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Амурской области на 2020 – 2022 годы», во исполнение письма заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области от 05.02.2020 № 01-18-649,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района.

2. Утвердить:

2.1 Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района (приложение №1).

2.2 Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района (приложение №2).

3. Определить:

3.1. Отдел образования администрации Октябрьского района (Ишимникова Е.Н.) муниципальным координатором по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района.

3.2. МБУ ДО ЦВР с. Екатеринославка муниципальным опорным центром дополнительного образования детей на территории Октябрьского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Вальченко И.Н.

Глава Октябрьского района



С.Л.Дементьев

Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению
целевой модели развития региональной системы дополнительного
образования детей на территории Октябрьского района

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с комплексом мер («дорожной картой») по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Амурской области (постановление Правительства Амурской области от 03.07.2019 № 367).

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в Октябрьском районе, организация взаимодействия органов администрации Октябрьского района с органами исполнительной власти Амурской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом Октябрьского района Амурской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Амурской области, органов администрации Октябрьского района

Амурской области (далее – администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) определение механизмов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Октябрьского района, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Амурской области, администрации района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации Октябрьского района по вопросам внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав

муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Октябрьского района

- Вальченко Ирина Николаевна - заместитель главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам, **руководитель рабочей группы**
- Ишимникова Елена Николаевна - начальник отдела образования администрации Октябрьского района, **заместитель руководителя рабочей группы**
- Ахметова Гульназ Мавлавиевна - ведущий специалист отдела образования администрации Октябрьского района, **секретарь**

Члены рабочей группы:

- Верхотурова Ирина Андреевна - главный экономист МКУ «ЦОД УК Октябрьского района» (по согласованию)
- Колядина Таисия Владимировна - директор МБУ ДО Детская школа искусств с. Екатеринославка (по согласованию)
- Лебедева Галина Павловна - председатель Общественного Совета Октябрьского района (по согласованию)
- Капшук Валентина Васильевна - главный экономист централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Октябрьского района
- Павлюченко Елена Ивановна - начальник отдела культуры, работы с молодёжью, архивного дела, физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
- Пак Татьяна Николаевна - директор МБУ ДО ЦВР с. Екатеринославка (по согласованию)
- Царенко Лариса Валерьевна - заместитель начальника финансового управления администрации Октябрьского района