



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.08.2024

№ 160

с. Екатеринославка

Об утверждении Положения
о секторе методического
сопровождения

На основании Положения об управления образования администрации Октябрьского района, утвержденного решением Октябрьского районного Совета народных депутатов от «29» декабря 2022 года № 35

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о секторе методического сопровождения (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управления образования - начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Кузнецову С.В.

Начальник управления образования

Е.Н. Ишимникова

Положение о секторе методического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора методического сопровождения (далее – Сектор) управления образования администрации Октябрьского района.

1.2. Сектор является структурным компонентом отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации Октябрьского района.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, законами и нормативно-правовыми актами Амурской области в сфере образования, муниципальными правовыми актами по вопросам информационно-методического сопровождения образования, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. Сектор несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования района по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» и его структурным подразделением - Центром непрерывного повышения педагогического мастерства (далее — ЦНППМ), другими учреждениями дополнительного образования Российской Федерации, с методическими службами институционального уровня.

2. Цели и задачи Сектора методического сопровождения

2.1. Целью деятельности Сектора является координация и обеспечение условий для непрерывного методического сопровождения педагогических и управленческих кадров Октябрьского района на основе мониторинга профессиональных затруднений и личностно-профессионального роста.

2.2. Задачи:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;

- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее – педагогов);
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- оказание методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;
- организация участия обучающихся и педагогов в конкурсном движении, включая конкурсы профессионального мастерства;
- создание условий для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров;
- оказание поддержки и развитие районных методических объединений;
- оказание поддержки профориентационной деятельности общеобразовательных организаций;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Приоритетными направлениями и содержанием деятельности Сектора являются: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное.

3.1.1. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогических работников на направления повышения квалификации и профессионального развития;
- выявление и систематизация затруднений;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальной и методических служб образовательных организаций, профессиональных сообществ, педагогических работников и управленческих кадров;
- определение направлений совершенствования методической работы.

3.1.2. Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам;
- формирование банков данных о передовом педагогическом опыте;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности в Октябрьском районе.

3.1.3. Организационно-методическое направление:

- формирование системы комплексного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета потребностей педагогических работников и управленческих кадров и результатов прохождения ими процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;
- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения», стажировок педагогических работников и управленческих кадров;
- организация взаимодействия и координации деятельности с ЦНППМ, с методическими службами образовательных организаций с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

3.1.4. Консультационное направление:

- организация консультационной работы;
- консультирование работников институциональных (образовательных организаций) методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района по вопросам эффективного методического сопровождения образовательной деятельности;
- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;
- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3.2. Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется очно, заочно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров в межкурсовой период осуществляется во взаимодействии с методическими службами образовательных организаций на институциональном уровне.

4. Управление, структура, штаты

4.1. В состав Сектора входят: руководитель сектора методического сопровождения, методисты согласно штатному расписанию.

4.2. Непосредственное управление и руководство Сектором осуществляет руководитель, назначаемый начальником Управления

образования администрации Октябрьского района и выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель подчиняется начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации Октябрьского района. Руководителю подчиняются методисты.

4.3. Руководитель несет ответственность за работу Сектора, определяет структуру Сектора, разрабатывает нормативно-правовые акты, осуществляет - подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для профессионального роста работников.

4.4. Структура и штаты Сектора формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Работники Сектора назначаются и освобождаются от должности начальником Управления образования Октябрьского района.

4.6. Обязанности работников Сектора определяются должностными инструкциями.

4.7. На правах совещательного органа в Секторе создан муниципальный методический совет (далее — Совет), в состав которого входят: руководитель Сектора, методисты Сектора, заместители руководителей образовательных организаций, а также опытные педагоги, активно участвующие в методической работе. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются специалисты управления образования. Совет решает актуальные вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности Сектора, вносит предложения по совершенствованию его работы.

4.8. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным начальником Управления образования.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет муниципального бюджета.

5.2. За Сектором закрепляется муниципальное имущество на правах оперативного управления.

5.3. Контроль за деятельностью Сектора осуществляет управление образования администрации Октябрьского района.