



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.10.2025

№ 207

с. Екатеринославка

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района на 2025-2026 учебный год

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белогорского муниципального округа, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района на 2025-2026 годы (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций Октябрьского района в своей деятельности руководствоваться дорожной картой по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района на 2025-2026 годы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кузнецова С.В.

Начальник управления образования

Е.Н. Ишимникова

Петрусь А.В.
23-5-03

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Октябрьского района
от 27.10.2025 № 207

**План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций
Октябрьского района на 2025-2026 учебный год**

№	Мера	Срок исполнения	Ответственный	Результативность меры
1.	Проведение совещаний, в том числе в режиме ВКС с руководителями, педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников.	1 раз в квартал	Начальник Управления образования Ишимникова Е.Н.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников
2.	Использование в работе перечня государственных информационных систем, содержащих данные официального статистического учета, касающиеся образования, мониторинга образования и иные данные.	постоянно	Заместитель начальника Управления образования Кузнецова С.В., главные специалисты Управления образования: Федорова Т.В., Львов С.А.; сотрудники сектора методического сопровождения: Петрусь А.В., Алексютина Е.А., Никонова Н.А.	При подготовке различной информации, включая отчетную, перечень является источником данных, тем самым сокращая запросы в образовательные организации
3.	Дифференциация рассылки поступающей корреспонденции в зависимости от специфики, потребности и возможностей образовательной организации.	постоянно	Главный специалист по делопроизводству и кадровым вопросам управления	Исключена возможность получения образовательными организациями

			образования; Порядина Г.В.,	излишней корреспонденции
4.	На официальном сайте УО размещена информация по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников в СМИ, в пабликах. Поддержание информации в актуальном состоянии.	постоянно	Главный специалист по информационным системам Львов С.А.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
5.	Координирование деятельности образовательных организаций по регистрации на различных образовательных платформах и участию в курсовых мероприятиях по повышению квалификации.	постоянно	Методист сектора методического сопровождения Никонова Н.А.	Исключена возможность регистрации на платформах, не рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации
6.	Внесение изменений в коллективные договоры, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогических работников, в части перечня документации, подготовка которой осуществляется ими при реализации основных общеобразовательных программ.	исполнено	Руководители ОО	Исключено заполнение избыточной документации педагогами
7.	Внесение изменений в локальные акты образовательных организаций, регламентирующих подготовку, использование и хранение документов связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе	исполнено	Заместитель начальника Управления образования Кузнецова С.В.	Журналы заполняются в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, тем самым происходит экономия времени педагогов.

8	В каждой ОО назначен администратор, ответственный за публикацию информации о деятельности ОО на официальной странице в социальных сетях через платформу Государственные паблики	постоянно	Главный специалист по информационным системам Львов С.А., ответственный специалист от ОО	Госпаблики упростили коммуникацию и сделали информацию об образовательной организации открытой, что привело к сокращению фотоотчетности.
9.	Консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования.	по мере необходимости	Руководитель сектора методического сопровождения Петрусь А.В.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников
10.	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в управления образования	по мере необходимости	Заместитель начальника Управления образования Кузнецова С.В.	Исключение избыточной нагрузки на работников образования