



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

29.01.2026

№ 19

с. Екатеринославка

Об организованном завершении
2025/2026 учебного года

В связи с завершением 2025/2026 учебного года и началом подготовки к новому 2026/2027 учебному году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план завершения учебного года и подготовки к новому 2026/2027 учебному году (Приложение).

2. Возложить персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий проведения государственной итоговой аттестации, летней оздоровительной кампании, подготовки образовательных организаций к новому учебному году, работу трудовых объединений школьников, учащихся на учебно-опытных участках и других местах работы на:

1. Левчук Н.Н., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Варваровка»;
2. Чучуй Е.Н., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Восточный имени И.Ф. Панченко»;
3. Демиденко Т.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Екатеринославка»;
4. Белогубец Е.Е., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Екатеринославка»;
5. Кузьмину Д.С., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Короли имени героя Российской Федерации И.Г. Цевуна»;

6. Капалина С.А., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Максимовка имени Станислава Брянкина»;
7. Красильникову Н.А., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Мухинский»;
8. Богдан Т.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Николо-Александровка»;
9. Калинин Н.Н., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новомихайловка»;
10. Левшину В.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Песчаноозерка имени Евгения Байлова»;
11. Малышеву О.Г., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Романовка»;
- 12.Чернецову О.Ф., директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Трудовой»;
13. Тищенко В.А., директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»;
14. Невзорову А.В., заведующую муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад с.Варваровка «Радуга»»;
15. Кузнецовскую А.Д., заведующую муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад № 1 с.Екатеринославка «Солнышко»»;
16. Воробьеву Н.В., заведующую муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад № 4 с.Екатеринославка «Аленушка»»;
17. Тихомирову Н.С., и.о.заведующей муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад № 3 с.Екатеринославка «Дюймовочка»»;
18. Шундрик Н.А., заведующую муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад п.Восточный «Тополек»».

3. Руководителям образовательных организаций всех типов:

3.1. Нацелить педагогические коллективы на успешное завершение 2025/2026 учебного года и подготовку к новому 2026/2027 учебному году, проведению аттестационного периода.

3.2. Принять меры по организации на базе образовательных организаций оздоровительной кампании с использованием всех видов занятости детей. Особое внимание обратить на занятость детей из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете ГППН, «трудных», детей-сирот и опекаемых, детей участников СВО.

3.3. Рекомендовать провести торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года: «Последний звонок» 26 мая (вторник) 2026 года, торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании до 30 июня 2026 года, торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании 27 июня 2026 года.

4. Провести семинар-совещание по вопросам организации государственной итоговой аттестации с руководителями образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кузнецова С.В.

Начальник управления образования
Октябрьского округа



Е.Н. Ишимникова

Приложение
к приказу управления
образования администрации
Октябрьского
муниципального округа от
29.01.2026 № 19

П Л А Н
управления образования администрации
Октябрьского муниципального округа по завершению 2025/2026
учебного года и подготовки к новому 2026/2027 учебному году

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I. Подготовка вопросов на Совет управления образования</i>			
1.	Об итогах деятельности управления образования и общеобразовательных организаций в 2025-2026 учебном году	июнь	Кузнецова С.В.
2.	Итоги мониторинга образовательных достижений обучающихся Октябрьского муниципального округа за 2025-2026 учебный год		Петрусь А.В.
3.	Об организации летней занятости учащихся в 2026 году		Федорова Т.В.
4.	О подготовке образовательных организаций к ремонтным работам и подготовке к новому учебному году		Ишимникова Е.Н.
<i>II. Подготовка вопросов на совещание при начальнике управления образования</i>			
1.	Совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных организаций.	апрель	Кузнецова С.В.
2.	О готовности ППЭ для проведения ГИА 2026	май	Кузнецова С.В.
<i>III. Инспектирование деятельности организаций образования</i>			
1.	Деятельность администраций общеобразовательных организаций по организованному завершению учебного года.	май	Кузнецова С.В.
<i>IV. Районные конференции</i>			
1.	Организация и проведение районной педагогической конференции	август	Кузнецова С.В. Петрусь А.В.
2.	Участие в областных педагогических форумах		
<i>V. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации</i>			
1.	Приобретение бланков аттестатов, медалей, похвальных листов и похвальных грамот	По плану ОО	Руководители ОО

2.	Предоставление в МО информации - о количестве выпускников 9,11 (12) классов, в т.ч. - обучающихся на «5»; - занимающихся по АООП (с предоставлением документов)	март-апрель	Кузнецова С.В.
3.	Подготовка проектов приказов: - о завершении учебного года; - о проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году; - об организации ЕГЭ в Октябрьском муниципальном округе в 2026 году по дням проведения - о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций района в 2026 году	март-апрель	Кузнецова С.В.
4.	Осуществление контроля за выполнением государственной программы по общеобразовательным предметам	апрель-май	Заместители директора по УВР методисты
5.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2026 году	март	Специалисты, методисты
7.	Проведение консультаций с работниками образовательных организаций по проведению итоговой аттестации, по завершению учебного года	в течение периода	Кузнецова С.В. Специалисты
8.	Сбор и анализ данных по итоговой аттестации: - о результатах экзамена в форме ЕГЭ - о результатах экзаменов в форме ОГЭ в 9 классе - о результатах экзаменов в форме ГВЭ	до 30.06	Руководители школ
9.	Проведение промежуточной аттестации	до 10.05	Руководители школ
10.	Анализ данных по предварительному трудоустройству выпускников 9,11 классов	до 25.04	Кузнецова С.В.
11.	Представление информации 10-11 классов на проверку (где в списках числятся выпускники, претендующие на получение аттестатов с отличием)	10-20.05	Кузнецова С.В. Руководители школ
12	Соблюдение требований Порядка выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени»	30.06.	Кузнецова С.В. Руководители школ
<i>VI. Организация и проведение летней оздоровительной кампании</i>			
1.	Сбор предварительных данных по трудоустройству обучающихся в летний период	апрель	Федорова Т.В.

2.	Составление смет на оздоровительные лагеря	апрель	Боева Т.В.
3.	Приемка оздоровительных лагерей. Оформление актов приёмки	июнь	Федорова Т.В.
4.	Подготовка документов и комплектование групп в загородные оздоровительные лагеря	май-август	Боева Т.В.
5.	Осуществление контроля за проведением категорийных походов	в течение периода	Руководители школ
6.	Организация и проведение семинара с начальниками пришкольных оздоровительных лагерей	май	Федорова Т.В.
7.	Проведение тематических проверок оздоровительных лагерей по вопросам соблюдения финансовой дисциплины, состояния воспитательного процесса	в течение периода	Федорова Т.В. Бояркина А.С.
8.	Организация и проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов (составление списков юношей 10-х классов, сметы на проведение сборов и др.)	апрель-июнь	Федорова Т.В.
9.	Проведение операций: - «Каникулы» - «Всеобуч»	летний период	Специалисты Руководители школ
10.	Организация и проведение массовых мероприятий: - Всемирный день здоровья; - День защиты детей; - Безопасное колесо	май июнь апрель	Руководители школ Федорова Т.В. Алексютина Е.А. Федорова Т.В.
<i>VII. Работа по защите прав детей и их социальной защите</i>			
1.	Работа по защите прав несовершеннолетних	В течение периода	Левина А.Р. Зражеская В.О.
2.	Уточнение списков детей: - из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей (в них детей); - нуждающихся в устройстве в государственные учреждения; - о детях-инвалидах	До 31 мая	Левина А.Р. Зражеская В.О. Руководители школ
3.	Осуществление контроля за своевременным выездом учащихся в школы-интернаты	август	Левина А.Р. Зражеская В.О.
4.	Сопровождение родителей для обращения в ТПМПК, ЦПМПК по вопросу определения образовательного маршрута, определения специальных условий для проведения ГИА	В течение года	Никонова Н.А.
5.	Осуществление контроля за оздоровлением детей-сирот, детей из малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых	В течение периода	Левина А.Р. Зражеская В.О.
6.	Оформление разрешений купли-продажи жилья	В течение периода	Саманишвили Е.С. Зражеская В.О.

7.	Предоставление списка опекаемых в детскую поликлинику для проведения их углубленного медосмотра	апрель	Левина А.Р. Зражеская В.О.
8.	Контроль за соблюдением законодательства по защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГПОАУ «Амурский аграрный колледж»	май	Левина А.Р. Зражеская В.О.
<i>VIII. Работа с кадрами</i>			
1.	Обеспечение образовательных организаций педагогическими кадрами	в течение периода	Кузнецова С.В. Руководители ОО
2.	Организация по охвату педкадров заочным обучением, переподготовкой и повышением квалификации	в течение периода	Специалисты, методисты
3.	Организация и проведение педагогической августовской конференции	август	Сектор методического сопровождения
4.	Анализ обеспеченности образовательных организаций педагогическим кадрами, количество вакансий	май	Сектор методического сопровождения
5.	Подведение итогов методической работы за 2025/2026 учебный год	июнь	Сектор методического сопровождения
6.	Встреча с выпускниками педагогических учебных заведений области БГПУ и АПК	Январь-апрель	Руководители школ
7.	Корректировка планов работы общеобразовательных организаций на 2026/2027 учебный год	в течение периода	Сектор методического сопровождения
<i>IX. Охрана труда и техника безопасности</i>			
1.	Подготовка проектов приказов о: - возложении ответственности по ОТ и ТБ на участках работы в весенне-осенний период; - соблюдении правил ТБ, пожарной безопасности в пожароопасный период	апрель в течение периода	Руководители ОО Кузнецова С.В.
2.	Осуществление контроля за созданием и соблюдением здоровых и безопасных условий в: - оздоровительных лагерях; - трудовых объединениях; - во время экскурсий, походов	в течение периода	Руководители ОО
3.	Своевременное прохождение медицинского осмотра работниками	в течение периода	Руководители ОО
<i>X. Подготовка учреждений к новому 2026/2027 учебному году</i>			
1.	Составление плана ремонта образовательных организаций	апрель	Ишимникова Е.Н.
2.	Осуществление контроля за ходом ремонта	в течение периода	Ишимникова Е.Н.

3.	Организация и приемка образовательных организаций к новому 2026/2027 учебному году	август	Ишимникова Е.Н.
4.	Осуществление контроля за проведением противопожарных мероприятий, соблюдение требований безопасности образовательных организаций	в течение периода	Ишимникова Е.Н.
<i>XI. Работа в аппарате. Аналитическая деятельность</i>			
1.	Проведение и представление расчетов о необходимости денежных средств на отпускные, подготовку образовательных организаций к новому учебному году.	апрель, май	Бояркина А.С. Капшук В.В.
2.	Подготовка информации в МО (по плану)		Специалисты, методисты
3.	Работа с письмами и обращениями	в течение периода	Специалисты Методисты
4.	Прием и сдача отчетов за 2025/2026 учебный год	июнь	Специалисты, методисты
5.	Состояние работы по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	май	Ишимникова Е.Н.
6.	Анализ состояния преступности среди обучающихся школ	июнь	Федорова Т.В.
7.	Анализ повышения квалификации руководителей образовательных организаций, посещения районных семинаров педагогами за 2025/2026 учебный год	май-июнь	Никонова Н.А.
8.	Изучение проблем и перспектив развития дошкольного образования в районе	июнь	Алексютина Е.А.
9.	Контроль за расходованием бланков аттестатов для 9,11 классов	июнь	Руководители ОО Кузнецова С.В.
10.	Состояние работы в ОО по предупреждению несчастных случаев и травматизма	июнь	Кузнецова С.В.
11.	Состояние работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году	июнь	Ишимникова Е.Н.
12.	Анализ работы образовательных организаций в 2025/2026 учебном году	июнь	Кузнецова С.В. Петрусь А.В.
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 11 классов в форме ЕГЭ и 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭ	июнь	Кузнецова С.В.
14.	Образовательные потребности выпускников 2026 года	апрель-май	Кузнецова С.В.
15.	Предоставление отчетов по итогам года (по прилагаемым таблицам)	май-июнь	Кузнецова С.В.

Таблица № 16. Выбытие обучающихся из классов очно-заочного обучения

выбыло	в другие или УПК	в ССУЗы	ПУ, курсы	армия	брак, беременность	смерть	сизо, осуждено	болезнь	выезд за пределы области	работают	другие причины

Таблица № 17. Дети школьного возраста, не получающие образования соответствующего уровня (к таблице по итогам учебного года)

Кол-во уч-ся	На начало уч.года	Выбыло из общеобразовательных учреждений в течение учебного года					Выявлено детей	
		по болезни без обуч.	на работу	в колонию	не работает не учится	всего выбыло без продолж. образов.	всего	в т.ч. по болезни
1-4 кл.								
5-9 кл.								
ИТОГО								

Таблица № 19. Образовательные потребности обучающихся 9 и 11 классов в 2026 году

Всего выпуск.	Из них поступят								
	в 10 кл	ССУЗы	ВУЗы	в том числе		ПУ	курсы	СА	не определ.
				пед.	с/х				
9 класс									
11 класс									

Таблица № 22.

Наименование показателя	2024	2025	2026
Средняя наполняемость классов в общеобразовательной организации			

Таблица № 23. Информация о ГИА выпускников IX классов

Предмет	Кол-во выпускников 9 класса	Кол-во участников экзамена		Качество знаний по результатам экзамена	
		ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ