



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.09.2026

№ 192

с. Екатеринославка

Об утверждении Положения
о муниципальном методическом объединении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Октябрьского муниципального округа Амурской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Октябрьского округа от 17.12.2025 № 71, в целях совершенствования методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических работников и создания единого образовательного пространства Октябрьского муниципального округа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении (Приложение).
2. Руководителям муниципальных методических объединений руководствоваться утвержденным Положением при организации деятельности.
3. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Октябрьского района от 04.05.2023 № 128 «Об утверждении положения о районном методическом объединении».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя сектора методического сопровождения Петрусь А.В.

Начальник управления образования
Октябрьского округа

Е.Н. Ишимникова



Петрусь А.В.
23-5-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении
педагогических работников образовательных организаций
Октябрьского муниципального округа Амурской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для организации деятельности муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Октябрьского муниципального округа (далее — ММО, методическое объединение).

1.2. Положение определяет цель, задачи, основные функции и порядок организации деятельности методического объединения, его документацию.

1.3. Деятельность ММО координирует сектор методического сопровождения управления образования администрации Октябрьского муниципального округа.

1.4. Муниципальные методические объединения и их руководители утверждаются приказом начальника управления образования администрации Октябрьского муниципального округа.

1.5. ММО может создаваться по предметному, междисциплинарному или проблемному принципу, а также для объединения педагогов, работающих по смежным направлениям (например, учителей начальных классов, педагогов-психологов и социальных педагогов, воспитателей ДОО и т.д.)

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ММО

2.1. **Целью** деятельности муниципального методического объединения является создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуальных профессиональных дефицитов педагогов.

2.2. **Задачами** муниципального методического объединения являются:

2.2.1. Прогнозирование и поддержка перспективных направлений современного образования и его научно-методического обеспечения;

2.2.2. Внедрение инновационных подходов, методов, средств и технологий в практику образовательных организаций;

2.2.3. Выявление, изучение и распространение эффективного педагогического опыта;

2.2.4. Оказание методической помощи педагогам по актуальным вопросам преподавания.

2.2.5. Содействие формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной).

2.2.6. Развитие цифровых компетенций педагогов, внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и платформ.

2.2.7. Организация горизонтального обучения педагогов, стажировок и взаимопосещений.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для решения поставленных задач ММО выполняет следующие функции:

3.1. Диагностическая — выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

3.2. Аналитико-прогностическая — изучение, обобщение и представление педагогического опыта, мониторинг и анализ работы ММО, определение перспектив его развития.

3.3. Информационная — обеспечение педагогических работников достоверной и своевременной информацией по актуальным вопросам развития образования; сбор и обработка информации по проблемам методической работы; формирование банков данных по актуальным вопросам профессионального развития педагогов.

3.4. Организационно-координирующая — планирование, координация и организация взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, семинаров; оперативное регулирование и коррекция деятельности ММО.

3.5. Научно-методическая — внедрение новых технологий обучения и воспитания; апробация новых образовательных программ и УМК; изучение и обобщение положительного педагогического опыта; создание условий для непрерывного образования педагогов и совершенствования их профессиональной компетентности; оказание консультативной помощи по выявленным затруднениям и дефицитам; разработка методических рекомендаций.

3.6. Экспертно-аналитическая — экспертиза и анализ результатов предметных олимпиад, ВПР, ГИА, ЕГЭ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММО

4.1. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.

4.2. Руководитель ММО:

4.2.1. создает условия для реализации цели и задач объединения;

4.2.2. планирует и анализирует работу методического объединения;

4.2.3. организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;

4.2.4. оформляет документацию ММО;

4.2.5. предоставляет информацию руководителю сектора методического сопровождения для подготовки сертификатов участникам.

4.3. Руководитель ММО имеет право:

4.3.1. запрашивать у образовательных организаций информацию, необходимую для организации и проведения заседаний ММО, анализа результатов оценочных процедур, обобщения педагогического опыта;

4.3.2. рекомендовать педагогических работников к поощрению за активное участие в работе ММО, подготовку и проведение открытых мероприятий, обобщение опыта (в установленном порядке);

4.3.3. обращаться в сектор методического сопровождения управления образования по вопросам организационной, информационной и методической поддержки деятельности ММО;

4.3.4. привлекать к работе ММО специалистов управления образования, методистов, представителей образовательных организаций, не входящих в состав ММО (по согласованию с руководителем сектора методического сопровождения);

4.3.5. участвовать в разработке и экспертизе методических рекомендаций, аналитических материалов, проектов локальных актов в рамках компетенции ММО;

4.3.6. вносить предложения по совершенствованию системы методической работы на муниципальном уровне.

4.4. Участниками муниципальных методических объединений являются:

- методисты сектора методического сопровождения;
- руководители муниципальных методических объединений;
- педагогические работники образовательных организаций округа.

4.5. Заседания ММО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Основными формами работы ММО являются:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- семинары-практикумы;
- представление и обобщение педагогического опыта;
- круглые столы, дискуссии;
- вебинары, видеоконференции.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ММО

5.1. Методическое объединение ведет следующую документацию:

5.1.1. Положение о муниципальном методическом объединении.

5.1.2. Анализ работы ММО за прошедший учебный год.

5.1.3. План работы ММО на учебный год с указанием методической темы, цели, задач, приоритетных направлений и форм деятельности.

5.1.4. Банк данных о педагогах ММО: списочный состав, сведения об образовании, специальности, преподаваемом предмете, общем и педагогическом стаже, квалификационной категории, данных о переподготовке и повышении квалификации, контактных данных.

5.1.5. Сведения о темах самообразования членов ММО.

5.1.6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам.

5.1.7. Протоколы заседаний ММО.

5.1.8. Листок учета посещаемости и активности педагогов.

5.1.9. Аналитические справки по результатам предметных олимпиад, ВПР, ГИА, ЕГЭ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника управления образования.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом начальника управления образования по представлению руководителя сектора методического сопровождения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.